

ДОГОВОР № 8/11

на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета

с.Сергиевск

« 01 » января 2006 г.

Управление финансами администрации Сергиевского района, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице руководителя **Постниковой И.Ю.**, действующей на основании **положения**, с одной стороны, и администрация сельского поселения **Елшанка**, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы поселения **Аверьянова Сергея Анатольевича** действующего на основании **устава**, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление обязуется оказывать Администрации безвозмездные услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, а также Правилами бухгалтерского учета.

1.2. Администрация обязуется принять оказанные ей услуги и нести иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

а) своевременно предоставлять Управлению всю необходимую

информацию и документы;

б) допускать уполномоченных работников Управления для проверки документов Администрации по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора;

в) выдавать уполномоченным сотрудникам Управления необходимые доверенности и другие документы для представления интересов Администрации в налоговых органах, органах внебюджетных фондов и других организациях;

г) своевременно совершать предусмотренные действующим законодательством юридические действия, по утверждению разработанного и (или) измененного бюджета Поселения;

д) осуществлять иные необходимые действия для обеспечения работы Управления по исполнению бюджета Поселения и ведению бюджетного учета.

2.2. Управление обязано:

а) применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства, включая компьютерную обработку документов первичного учета;

б) осуществлять методическое руководство и организацию работы по разработке проекта бюджета Поселения в соответствии с действующим на территории Сергиевского района Положением о бюджетном процессе и исполнению этого бюджета;

в) осуществлять прием, контроль, учет и обработку бухгалтерской документации, подготавливать необходимые документы для проведения банковских операций;

г) производить учет и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности, начисление и перечисление платежей в бюджет, налогов и других платежей;

д) обеспечивать составление в установленные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности Администрации;

е) следить за сохранностью бухгалтерских документов, соблюдать законы и нормативные акты Правительства РФ, Минфина РФ, Центробанка

РФ и Госналогслужбы РФ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

ж) своевременно информировать Администрацию о всех изменениях в действующем законодательстве по вопросам бюджетного учета и налогообложения, касающимся ее деятельности.

2.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения работ по настоящему договору.

3. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование документа;
- б) дату составления документа;
- в) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- ж) личные подписи указанных лиц;

3.2. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает Администрация Поселения по согласованию с Управлением.

3.3. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

3.4. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются уполномоченными на то лицами Управления и Администрации Поселения.

3.5. Стороны настоящего договора обязуются назначить уполномоченных лиц, ответственных за исполнение условий настоящего договора, о чем уведомить друг друга в пятидневный срок с момента его подписания.

3.6. Администрация поселения поручает осуществлять подписание банковских документов уполномоченным лицам Управления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Управление не несет ответственность за недостоверность бюджетного учета и отчетности, допущенной в результате непредставления Администрацией необходимых документов и сведений, несвоевременного их представления в Управление, либо в связи с недостоверностью представленных Управлению сведений и (или) документов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров. В

случае не возможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление: Управление финансами

администрации

Сергиевского района

адрес: 446540 с.Сергиевск,

ул.К.Маркса 41.

Расчетный счет: 40204810900000000593

в ГРКЦ Банка России в Самарской

области г. Самара

БИК: 043601001

ИНН: 6381002735

КПП: 638101001

Администрация: _____

ДСМ Елшанка

адрес : с Елшанка

ул. Кольцова 16

Расчетный счет: _____

~ 402 04810100000000593

ГРКЦ ГУ Банк РФ Самара

БИК: 043601001

ИНН: 6381010133

КПП: 638101001

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Управления финансами

администрации Сергиевского района

И.Ю.Постникова



Руководитель _____

Аверьянов С.А.

(С.А.Аверьянов)



Дополнительное соглашение № 1

об изменении и дополнении договора на оказание услуг
по ведению бухгалтерского учёта
№ 6/н от «01» января 2006 г.

с. Сергиевск

«23» марта 2011 г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в лице руководителя управления финансами Чернова А.Е., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, и Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в лице главы поселения Прокаева Сергея Васильевича (расп. № 12лс от 22.10.2010 г.), действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя управления финансами Чернова Алексея Евгеньевича (распоряжение № 783 от 30.12.2010г.), действующего на основании Положения, утверждённого Постановлением Главы муниципального района Сергиевский Самарской области № 1219 от 30 октября 2007 года, с одной стороны, и администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения Прокаева Сергея Васильевича (расп. № 12лс от 22.10.2010 г.), действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 01.10.2003 г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Пункт 2.2 подпункт б изложить в следующей редакции:

б) осуществлять методическое руководство и организацию работы по разработке проекта и исполнению бюджета Поселения в соответствии с действующим на территории муниципального района Сергиевский Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе.

3. В пункте 7 наименование Управления финансами изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. В пункте 8 наименование руководителя Управления финансами изложить в следующей редакции:
Руководитель управления финансами администрации муниципального района Сергиевский
5. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно быть приложено к договору № б/н от «01» января 2006 г.
6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Управление»

Управление финансами администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области

446540 с. Сергиевск, ул. К.Маркса, 41
р/сч 40204810900000000593 в

ГРКЦ ГУ Банка России в Самарской
области г. Самара БИК 043601001,
ИНН 6381002735 КПП 638101001

Руководитель управления финансами

А.Е. Чернов



«Администрация»

Администрация сельского поселения Елшанка

Адрес 446521, с. Елшанка,

ул. Коммунальч

р/сч 4020481010000000597 в

ГРКЦ ГУ Банка России в Самарской обл. г. Самара

БИК 043601001

ИНН 638101033 КПП 638101001

р/сч 4020481010000000597 в

Руководитель



С.В. Прокаев
(Фамилия И.О.)

Дополнительное соглашение № 2

**об изменении и дополнении договора на оказание услуг
по ведению бухгалтерского учёта
№ 6/н от «01» января 2006 г.**

с. Сергиевск

«17» июля 2013 г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в лице руководителя управления финансами Белоглазовой Е.А., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, и Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в лице главы поселения Прокаева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя управления финансами Белоглазовой Елены Александровны (распоряжение № 446-лс от 15.07.2013 г.), действующего на основании Положения, утверждённого Постановлением Главы муниципального района Сергиевский Самарской области № 1070 от 13 сентября 2011 года, с одной стороны, и администрация сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения Прокаева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

- 2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно быть приложено к договору № 6/н от «01» января 2006 г.**
- 3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

« Управление»

Управление финансами администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области

446521 с. Сергиевск, ул. К.Маркса, 41

р\сч 40204810900000000593 в

ГРКЦ ГУ Банка России в Самарской
области г. Самара БИК 043601001,

ИНН 6381002735 КПП 638101001

Руководитель управления финансами



Е.А. Белоглазова

«Администрация»

Администрация сельского поселения

Елшанка муниципального района

Сергиевский Самарской области

Адрес: 446551, Самарская область,

Сергиевский р-н, с.Елшанка, ул.

Кольцова, д. 4

р\сч 40204810100000000597 в ГРКЦ

ГУ Банка России по Самарской области

Г. Самара БИК 043601001

ИНН 6381010133 КПП 638101001



р\сч

Руководитель

(подпись)

МП

С.В.Прокаев
(Фамилия И.О.)