|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 18 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Форма № 19 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Для служебного пользования |
|  |  |  |  |  |  |  | (по заполнении) |
|  |  |  |  |  |  |  | Экз.№\_\_\_\_ |
| **СВЕДЕНИЯ** |  |  |
| **Об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в** |  |  |
|  |  |  |
| (наименование организации) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | По состоянию на | « |  | » |  | 20 |  | года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование должностей | Всегоработающих | Из числа работающих граждан, пребывающих в запасе | Забронировано граждан, пребывающих в запасе | Подлежит призыву по мобилизации | Остается в организации | Потребностьна расчетный год | Некомплект (-)Избыток (+) | Процент обеспеченности трудовыми ресурсами |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1.Руководители ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *из них* | *по должностям:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Специалисты ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *из них* | *по должностям:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Служащие ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *из них* | *по должностям:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Рабочие - всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *из них* | *по должностям:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (рудоводитель) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |

- Отчет предоставляется в 1 экземпляре – только в мобилизационный отдел вместе с отчетом Формы №6.

- Количество ненумерованных строк в каждом подразделе и наименование должностей должно соответствовать данным штатного расписания организации , в случае отсутствия должностей подраздел не заполняется (и лишние строки удаляются).

- Сумма строк в каждом подразделе должна ровняться цифре в строке ВСЕГО и соответствовать сведениям отчета (Формы 6)

- Итоговая строка (нижняя) ровна сумме строк (Руководители ВСЕГО + Специалисты ВСЕГО + Служащие ВСЕГО + Рабочие ВСЕГО) и должна соответствовать данным отчета (формы 6)

- Бронирующие организации после составления формы должны проанализировать данные граф 8 и 9 и составить (обновить) план замены специалистов, если обеспеченность составляет менее 100 процентов.

При составлении формы предполагаем, что:

- графа 5 – это все незабронированные граждане пребывающие в запасе (а не только имеющие мобилизационные предписания),

- графа 7 рассчитывается по штатному расписанию мирного времени (так как штатного расписания военного времени в организациях нет, то будем предполагать что для выполнения возложенного в особый период задания достаточно будет того количества специалистов, которые есть- или равно графе 2 в случае недостатка или графе 6 в случае если специалистов будет достаточно после призыва всех ГПЗ), следует иметь в виду что на специалистов, которых невозможно заменить по плану замены специалистов, следует подготовить заявку, а также на сезонных рабочих (называется общественные обязательные работы например на посевную компанию, для прополки или сбора урожая и т.п.) следует подготовить заявку с указанием количества людей и на сколько дней они будут задействованы.

- графа 6 будет равна графа 2 минус графа 5,

- графа 8 равна графа 7 минус графа 6,

- графа 9 это отношение графы 6 к графе 7 в процентном выражении.