



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 09 2017 г.
№ 1080

Об утверждении порядка оформления и требований к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядка оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Андреева А.А.

Глава муниципального района Сергиевский



А. А. Веселов

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)
ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В РАМКАХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) устанавливают:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля;
- требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – муниципальный район), администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области.

3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с заданием.

**II. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных
участков в рамках осуществления муниципального земельного
контроля**

4. Плановые (рейдовые) задания подписываются Главой муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава района).

5. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую

информацию:

- наименование органа местного самоуправления;
- наименование документа «Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков»;
- дату и регистрационный номер;
- должность, фамилию, инициалы должностного лица, которому поручается проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
- цель и предмет проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
- местоположение (кадастровый номер при наличии) или адрес территории проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
- информацию, послужившую основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
- дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
- подпись Главы района.

Форма планового (рейдового) задания устанавливается Приложением N 1 к настоящему Порядку.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля

6. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, обследования, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее - Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе по форме, предусмотренной Приложением N 2 к настоящему Порядку.

7. В Акте указываются:

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- дата и место составления Акта (в случае если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение земельного участка; в случае если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта);
- дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (реквизиты планового (рейдового) задания, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа муниципального земельного контроля, выдавшего плановое (рейдовое) задание);
- фамилию, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);

- краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение;
- продолжительность проведения осмотра, обследования;
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства;
- дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое);
- сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другое, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования);
- подпись и расшифровка лиц, участвующих в проведении мероприятий по контролю;
- подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

8. Акт составляется не позднее чем в недельный срок со дня окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования. В случае если для составления Акта необходимо провести исследования, испытания, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний.

9. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования признаков нарушения требований земельного законодательства информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения осмотра, обследования направляется в орган государственного земельного надзора в соответствии с установленной компетенцией с приложением всех имеющихся документов.

Приложение N 1 к Порядку
оформления и требованиям к содержанию
плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков в рамках осуществления
муниципального земельного контроля и порядку
оформления результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований

Форма планового (рейдового) задания

Администрация муниципального района Сергиевский

ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

от « _____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в целях планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность. _____

*(цель и предмет проведения планового (рейдового) осмотра,
обследования земельных участков)*

провести плановый (рейдовый) осмотр объекта _____

(указывается кадастровый номер земельного участка и (или) адрес при наличии)

в связи с _____

*(информация, послужившая основанием для проведения
планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков)*

Дата начала и окончания проведения планового (рейдового)
осмотра, обследования земельных участков

с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Глава муниципального района Сергиевский _____

М.П.

ФИО

Приложение № 2 к Порядку
оформления и требованиям к содержанию
плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков в рамках осуществления
муниципального земельного контроля и порядку
оформления результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований

ФОРМА АКТА
ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В
РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Администрация муниципального района Сергиевский

Акт
планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в рамках
осуществления муниципального земельного контроля

"__" _____ 20__ г.

(место составления <1>)

Обследование начато: «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.
Обследование завершено: «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, или должностных лиц, проводивших
плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

в соответствии с постановлением администрации муниципального района Сергиевский
от «__» _____ 2017 г. № _____ «Об утверждении Порядка оформления и требований к содержанию
плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядка
оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований
»

(указывается основание проведения мероприятия по контролю - Задание)

от «__» _____ 20__ № _____

(указываются полные реквизиты проведения мероприятия по контролю)

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его
уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый,
обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании))

«__» _____ 2017 г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

проведено мероприятие по контролю, а именно:

(наименование мероприятия по контролю)

адресу:

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

В результате осмотра, обследования земельного участка установлено следующее:

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации))

В действиях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются /не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать, каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация

(заполняется при необходимости; указывается дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: (обмер земельного участка, фото-видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:

1. фототаблица;
2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);
3. правоустанавливающие документы на земельный участок;
4. электронный или иной носитель видеозаписи;
5. иные документы.

Подписи лиц, участвующих в проведении мероприятия по контролю

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

<1> В случае если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение земельного участка; в случае если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта.