Содержание

1. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 24 июня 2015г. «Об установлении расходного обязательства сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области на капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения муниципальных образований в Самарской области»………….…..4

2. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 24 июня 2015г. «Об установлении расходного обязательства сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка»..……4

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№913 от 3 июля 2015г. «Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области, связанного с комплектованием книжного фонда библиотек муниципального района Сергиевский Самарской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов»………….…………………………………………………………………………………………...…………….4

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№914 от 3 июля 2015г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1458 от 17.12.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2016 годы»……………………………….…………………………………………4

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№890 от 30 июня 2015г. «Об установлении зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод низкого давления в п. Серноводск»……………………………………………………………………………..………………………………………………………5

6. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№889 от 30 июня 2015г. «Об установлении зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод высокого и низкого давления в п. Сургут»………………………………………………………..…………………………………………………………..5

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№891 от 30 июня 2015г. «Об установлении зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод высокого давления в п. Серноводск»………………………………………………………………………………………………………………………….5

8. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от 03 июля 2015 года……………….…………………….6

9. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 03 июля 2015 года…………………….……………….6

10. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Сбор нефти и газа со скважины №592 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 03 июля 2015 года……………………………………………………………………….……………………………..6

11. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27.12. 2013 года»…………………………………………………………………….6

12. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 27 декабря 2013 года»………………………………………..7

13. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27.12.2013 года»……………………………………………………………………..8

14. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12. 2013 года»……………………………………………...……………………..9

15. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года»……………………………..………………………………10

16. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27 декабря 2013 года»……………..………………………11

17. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 32 от 27 декабря 2013 года»………………………………...…………………………..11

18. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 39 от 27.12. 2013 года»………………………………………..………………………….12

19. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года»……………..………………13

20. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 31 от 27 декабря 2013 года»……………………………………………………………..14

21. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27.12. 2013 года»………………………...…………………………………………15

22. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12. 2013 года»…………..………………………………………16

23. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№27 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12.2013 года»……………………………………………………………………17

24. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12.2013 года»………………………...………………………………………….17

25. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12.2013 года»…………………………...……………………………………….18

26. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12. 2013 года»………………………...…………………………………………19

27. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 29 июня 2015г. «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 20 декабря 2013 года»…………………….………………………………………20

28. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»……………...………………..21

29. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………...………………….21

30. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»……………………………….21

31. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»……………………………….22

32. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………...…………………..22

33. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………..………..22

34. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………………….…………23

35. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№22 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………………………….…23

36. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………….…………………23

37. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………….…………………24

38. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………………………...…..24

39. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»……………….………………24

40. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»……………………………….25

41. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………...…………………..25

42. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»……………...………………25

43. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№22 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…………………….…………26

44. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№30 от 30 июня 2015г. «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»……………………………….26

45. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№884 от 30 июня 2015г. «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1467 от 18.12.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 годы»……………………………………...………………………………………………………26

46. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№907 от 2 июля 2015г. «Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………..……………………………..30

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2015г. №26

**Об установлении расходного обязательства сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**на капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения муниципальных образований в Самарской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области № 677 от 27.11.2013г. Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей от 05.05.2014г. № 15, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский в целях реализации мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дорог местного значения муниципальных образований в Самарской области, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходному обязательству сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области относится реализация мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дорог местного значения сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего Постановления исполняется за счет средств местного бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, в том числе формируемых за счет субсидий из областного бюджета, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2015г. №25

**Об установлении расходного обязательства сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области № 711 от 29.11.2013г. Об утверждении государственной программы Самарской области «Обеспечение правопорядка в Самарской области» на 2014-2016гг., Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей от 05.05.2014г. № 15, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский в целях обеспечения участия населения в охране общественного порядка, возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходному обязательству сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области относится обеспечение участия населения в охране общественного порядка, возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего Постановления исполняется за счет средств местного бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, в том числе формируемых за счет субсидий из областного бюджета, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2015г. №913

**Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**связанного с комплектованием книжного фонда библиотек муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**в том числе на приобретение литературно-художественных журналов**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Самарской области № 682 от 27.11.2013г. Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2020 года», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский от 12.05.2015г. №36, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Сергиевский в целях реализации мероприятий по комплектованию книжного фонда библиотек муниципального района Сергиевский Самарской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходному обязательству муниципального района Сергиевский Самарской области относятся расходы бюджета, связанные с комплектованием книжного фонда библиотек муниципального района Сергиевский Самарской области, в том числе приобретением литературно-художественных журналов.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего Постановления, исполняется за счет субсидий из федерального бюджета, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1211 от 31.10.2013г. «Об установлении расходного обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области, связанного с комплектованием книжного фонда библиотек муниципального образования, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2015г. №914

**О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№1458 от 17.12.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами**

**и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2016 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и расширения программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, а так же в целях уточнения объемов финансирования Муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2016 годы, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение №1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1458 от 17.12.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2016 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 251 835,73448 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 56 816,17166 тыс. рублей;

в 2015 году – 90 037,56282 тыс. рублей;

в 2016 году – 52 491,0000 тыс. рублей;

в 2017 году – 52 491,0000 тыс. рублей».

1.2. Раздел 4 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2014-2017 годы составляет 251 835,73448 тыс. рублей:

2014 год – 56 816,17166 тыс. рублей;

2015 год – 90 037,56282 тыс. рублей;

2016 год – 52 491,0000 тыс. рублей;

2017 год – 52 491,0000 тыс. рублей».

1.3. . В Разделе 6.3. Подпрограммы 3 Муниципальной программы «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2014 – 2017 годы» (далее – Подпрограмма 3) в тексте Паспорта Подпрограммы 3 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составит 56 527,78555 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 12 933,22273 тыс. рублей;

в 2015 году – 15 594,56282 тыс. рублей;

в 2016 году – 14 000,00000 тыс. рублей;

в 2017 году – 14 000,00000 тыс. рублей».

1.4. в Разделе 6.3. Подпрограммы 3 Муниципальной программы «Муниципальной программы «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2014 – 2017 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 3» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2014 году – 12 933,22273 тыс. рублей;

в 2015 году – 15 594,56282 тыс. рублей;

в 2016 году – 14 000,00000 тыс. рублей;

в 2017 году – 14 000,00000 тыс. рублей».

1.5. Приложение к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложениям № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Белоглазову Е.А.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№914 от “03” июля 2015 г.*

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом**

**муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2017 годы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | |
| Источники финансирования | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1 | Программа | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2017 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Всего | 56816,17166 | 90037,56282 | 52491,00000 | 52491,00000 |
| Средства областного бюджета (прогноз) | 1266,00000 | 1253,00000 | 1251,00000 | 1251,00000 |
| Средства местного бюджета | 55550,17166 | 88784,56282 | 51240,00000 | 51240,00000 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014 – 2017 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Всего | 4400,00000 | 4000,00000 | 4000,00000 | 4000,00000 |
| Средства областного бюджета (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 4400,00000 | 4000,00000 | 4000,00000 | 4000,00000 |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014 – 2017 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Всего | 39482,94893 | 70443,00000 | 34491,00000 | 34491,00000 |
| Средства областного бюджета (прогноз) | 1266,00000 | 1253,00000 | 1251,00000 | 1251,00000 |
| Средства местного бюджета | 38216,94893 | 69190,00000 | 33240,00000 | 33240,00000 |
| 4 | Подпрограмма 3 | «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2014 – 2017 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Всего | 12933,22273 | 15594,56282 | 14000,00000 | 14000,00000 |
| Средства областного бюджета (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 12933,22273 | 15594,56282 | 14000,00000 | 14000,00000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №890

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта:**

**«Газопровод низкого давления в п. Серноводск»**

Руководствуясь ст.56 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, ч.6 ст.15 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000г. №878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей», рассмотрев заявление Сергиевского филиала ГУП Самарской области «Центр технической инвентаризации» об установлении зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод низкого давления в п. Серноводск» от 16.06.2015г. №111, представленную схему расположения границ охранной зоны объекта, Администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить зону с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод низкого давления в п. Серноводск», расположенную по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, от ГРП №14 до ГРП №15 общей площадью 125 838 кв.м.

2.Наложить на земельные участки, расположенные полностью или частично в границах зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод низкого давления в п. Серноводск» на территории муниципального района Сергиевский, Самарской области, п. Серноводск, от ГРП №14 до ГРП №15 ограничения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000г. №878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

3.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе муниципального района Сергиевский Самарской области в газете «Сергиевский Вестник».

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5.Направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Самарской области, для учета при внесении сведений о земельном участке в Государственный кадастр недвижимости.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Абрамову Н.А.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №889

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта:**

**«Газопровод высокого и низкого давления в п. Сургут»**

Руководствуясь ст.56 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, ч.6 ст.15 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000г. №878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей», рассмотрев заявление Сергиевского филиала ГУП Самарской области «Центр технической инвентаризации» об установлении зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод высокого и низкого давления в п. Сургут» от 16.06.2015г. №112, представленную схему расположения границ охранной зоны объекта, Администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить зону с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод высокого и низкого давления в п. Сургут», расположенную по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут общей площадью 127 984 кв.м.

2.Наложить на земельные участки, расположенные полностью или частично в границах зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод высокого и низкого давления в п. Сургут» на территории муниципального района Сергиевский, Самарской области, п. Сургут ограничения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000г. №878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

3.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе муниципального района Сергиевский Самарской области в газете «Сергиевский Вестник».

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5.Направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Самарской области, для учета при внесении сведений о земельном участке в Государственный кадастр недвижимости.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Абрамову Н.А.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №891

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта:**

**«Газопровод высокого давления в п. Серноводск»**

Руководствуясь ст.56 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, ч.6 ст.15 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000г. №878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей», рассмотрев заявление Сергиевского филиала ГУП Самарской области «Центр технической инвентаризации» об установлении зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод высокого давления в п. Серноводск» от 16.06.2015г. №110, представленную схему расположения границ охранной зоны объекта, Администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить зону с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод высокого давления в п. Серноводск», расположенную по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, от ГРП №14 до ГРП №15 общей площадью 5017 кв.м.

2.Наложить на земельные участки, расположенные полностью или частично в границах зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта: «Газопровод высокого давления в п. Серноводск» на территории муниципального района Сергиевский, Самарской области, п. Серноводск, от ГРП №14 до ГРП №15 ограничения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000г. №878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

3.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе муниципального района Сергиевский Самарской области в газете «Сергиевский Вестник».

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5.Направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Самарской области, для учета при внесении сведений о земельном участке в Государственный кадастр недвижимости.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Абрамову Н.А.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта**

**«Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм»**

**в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

03 июля 2015 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 04 июня 2015 года по 03 июля 2015 года.

2. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области: 446522, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Воротнее, пер. Почтовый, д. 5.

3. Основание проведения публичных слушаний – постановление Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.06.2015 г. № 15 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области», опубликованное в газете «Сергиевский вестник» № 26(67) от 04.06.2015г.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний проведено в селе Воротнее – 16.06.2015 года в 17.00, по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Воротнее, пер. Почтовый, дом 5 (приняли участие 10 человек).

6. Мнения, предложения и замечания по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, внесли в протокол публичных слушаний 5 человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 3 человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, не высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

И. о. Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

И.Б. Кузнецова

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта**

**«Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм»**

**в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

03 июля 2015 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 04 июня 2015 года по 03 июля 2015 года.

2. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области: 446565, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Черновка, ул. Новостроевская, д. 10.

3. Основание проведения публичных слушаний – постановление Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.06.2015 г. № 19 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», опубликованное в газете «Сергиевский вестник» № 26(67) от 04.06.2015г.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний проведено в селе Липовка – 16.06.2015 года в 18.00, по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Черновка, ул. Новостроевская, дом 10 (приняли участие 10 человек).

6. Мнения, предложения и замечания по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, внесли в протокол публичных слушаний 5 человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 3 человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, не высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Замена участка МН Альметьевск – Куйбышев 1, участок Альметьевск – Самара 1 (7-276 км) (190,06-239,3 км), Ду-800 мм» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта**

**«Сбор нефти и газа со скважины №592 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

03 июля 2015 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 4 июня 2015 года по 3 июля 2015 года.

2. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Гарина-Михайловского, д.27.

3. Основание проведения публичных слушаний – решение собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 3 июня 2015г. №33 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Сбор нефти и газа со скважины №592 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, опубликованное в газете «Сергиевский вестник» № 26(67) от 04 июня 2015 г.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Сбор нефти и газа со скважины №592 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний проведено в селе Боровка – 16.06.2015 года в 17.00, по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Боровка, ул.Юбилейная, д. 34 (приняли участие 10 человек).

6. Мнения, предложения и замечания по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта Сбор нефти и газа со скважины №592 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, внесли в протокол публичных слушаний 5 человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта Сбор нефти и газа со скважины №592 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта «Сбор нефти и газа со скважины №592 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 3 человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Сбор нефти и газа со скважины №592 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, не высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта «Сбор нефти и газа со скважины №592 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава администрации сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №14

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27.12. 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27.12. 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 25 июня 2015 года, администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Н. Мурзин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений**

**в Правила землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения)или на доработку | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27.12. 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446554, Самарская область, Сергиевский район, с. Антоновка, ул. Кооперативная, д. 2 а.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №17

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 27 декабря 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 27.12.2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области от 25 июня 2015 года, администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила**

**землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Верхняя орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 26 от 27.12. 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446523, Самарская область, Сергиевский район, с. Верхняя Орлянка, ул. Почтовая, д. 2а.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №17

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27.12.2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27.12. 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от 25 июня 2015 года 2015 года, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

И.Б. Кузнецова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27.12. 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446522, Самарская область, Сергиевский район, с. Воротнее, пер. Почтовый, д.5.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №16

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального**

**района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12. 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12.2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области от 25 июня 2015 года, администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения)или на доработку | Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области или об соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12. 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446521, Самарская область, Сергиевский район, с. Елшанка, ул. Кольцова, д.4.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №19

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от 25 июня 2015 года, администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Н.И. Ерушова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№19 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области(Председателю собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области) (далее – Главе администрации поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава администрации поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава администрации поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава администрации поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№19 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446557, Самарская область, Сергиевский район, с. Захаркино, ул. Пролетарская, д.1.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №16

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27 декабря 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27 декабря 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446555, Самарская область, Сергиевский район, с. Кармало-Аделяково, ул. Ленина, д.20.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №15

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 32 от 27 декабря 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 32 от 27декабря 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №32 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 32 от декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19А

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №21

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 39 от 27.12. 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 39 от 27.12.2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 39 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Кандабулак Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (Председателю собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области) (далее – Главе поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 39 от 27.12.2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446563, Самарская область, Сергиевский район, с. Кандабулак, ул. Горбунова, д.16.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №17

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 27 декабря 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 17 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

В.Е. Облыгин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (Председателю собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области) (далее – Главе поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 28 от 17 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446561, Самарская область, Сергиевский район, с. Красносельское, ул. Советская д.2.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №19

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 31 от 27 декабря 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 31 от 27 декабря 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 31 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А. В. Сабельникова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№19 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения)или на доработку | Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№19 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 31 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446568, Самарская область, Сергиевский район, п. Кутузовский, ул. Центральная, д.26.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №20

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27.12. 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27.12.2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№20 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№20 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 27 от 27.12. 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446565, Самарская область, Сергиевский район, с. Липовка, ул. Центральная, д. 16.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №24

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12. 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12.2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№24 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№24 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12. 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446550, Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д.1.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №27

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12.2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27 декабря 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 25 июня 2015 года, администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№27 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (Председателю собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области) (далее – Главе поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№27 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Гарина-Михайловского, д.27.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №14

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12.2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12.2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

Серноводск муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (Председателю собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области) (далее – Главе поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12. 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446533,Самарская область Сергиевский район, п. Серноводск, ул.Вокзальная, 17.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №18

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12.2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12.2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Н. Железнов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) или на доработку | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 29.12. 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446551, Самарская область, Сергиевский район, с. Сургут, ул. Первомайская, д.12А.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №21

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12. 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от 27.12. 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 25.06.2015 года, администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

М.Р. Простова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения)или на доработку | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения  Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27.12. 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446543, Самарская область, Сергиевский район, с. Черновка, ул. Новостроевская, д.10.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015г. №29

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 20 декабря 2013 года**

В целях приведения Правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 20 декабря 2013 года с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от 25 июня 2015 года, администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 20 декабря 2013 года (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Н.В. Кашина

*Приложение №1*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№29 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области | До 03.08.2015 |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) или на доработку | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 8. | Направление результатов публичных слушаний в Администрацию городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 9. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 11. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения правил |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№29 от “29” июня 2015 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 20 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Советская, д. 11.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №15

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Секуняевой И.А. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Н. Мурзин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №18

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Щепетовой Н.А. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №18

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Кузнецовой И.Б. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И. о. Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

И.Б. Кузнецова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №17

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Комаровой Е.А. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

*-* заместитель главы поселения

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №20

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Дмитриевой О.В. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Н.И. Ерушова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№20 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- глава администрации сельского поселения;

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №17

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Карягиной Н.Ф. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №16

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Матвеевой Н.И. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №22

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Озеровой Т.С. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№22 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- глава администрации сельского поселения;

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №18

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Корчагиной А.Г. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

В.Е. Облыгин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- глава администрации сельского поселения;

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №20

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Хомяковой Ольге Михайловне ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№20 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №21

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Липовка муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, Михайловой В.П., ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №25

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Маркеловой Н.Д. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№25 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №28

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Кожевниковой М.Н. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№28 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- глава администрации сельского поселения; *(у кого есть глава администрации);*

*-* заместитель главы поселения (*или заместитель главы администрации*);

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №15

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Алексеевой Е.Г. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Е.Г. Алексеева

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- глава администрации сельского поселения;

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №19

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сургут муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Спиридоновой Ларисе Владимировне ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Н. Железнов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№19 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №22

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Черновка муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Простовой М.Р. ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

М.Р. Простова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№22 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №30

**Об утверждении перечней должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Суходол муниципального**

**района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Кашиной Н.В. ознакомить муниципальных служащих администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И. о. Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Н.В. Кашина

*Приложение №1*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№30 от “30” июня 2015 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

*-* заместитель главы;

- ведущий специалист;

- специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015г. №884

**О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1467 от 18.12.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений**

**в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения источника финансирования муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 годы», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1467 от 18.12.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 годы»» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы в разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий (тыс. рублей)» слова «1 099,0 тыс. рублей» заменить словами «1 146,5 тыс. рублей», слова «в 2015 году – 300,0 тыс. рублей» заменить словами «в 2015 году – 347,5 тыс. рублей».

1.2. В разделе 3 Программы «Ресурсное обеспечение программы» Таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | Всего тыс.рублей |
| Средства местного бюджета | 377,2 | 300,0 | 300,0 | 977,2 |
| Средства областного бюджета | 121,8 | 47,5 | - | 169,3 |
| итого | 499,0 | 347,5 | 300,0 | 1 146,5 |

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№884 от “30” июня 2015 г.*

**Основные программные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | финансовые затраты (тыс. рублей) | | | | | | Источник финансирования | Исполнители | Срок исполнения |
| Прогноз суммы расходов (тыс.руб.) | В том числе по годам (тыс.руб.) | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | 4 | 5 | 6 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение на регулярной основе заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2014-2016г.г. |
| 1.2 | Разработка на основе складывающейся оперативной обстановки прогноза дальнейшего развития и реализация комплекса межведомственных оперативно- профилактических мероприятий по выявлению и пресечению:  -незаконной миграции иностранных граждан и лиц без гражданства;  -поступление на территорию района литературы пропагандирующей идеи экстремизма и терроризма | Не требует финансирования | | | | | |  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2014-2016г.г. |
| 1.3 | Контроль за ходом исполнения программы | Не требует финансирования | | | | | |  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2014-2016г.г. |
| 2. Нормативное правовое обеспечение профилактики правонарушений | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка и принятие нормативно-правового акта, устанавливающего порядок организации проведение спортивных, культурно массовых мероприятий на территории района | Не требует финансирования | | | | | |  | Отдел по работе с молодежью Управления спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский, Управление культуры администрации муниципального района Сергиевский, Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 2.2 | Принятие нормативных правовых актов по профи­лактике правонарушений. | Не требует финансирования | | | | | |  | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений, Органы местного самоуправле­ния муниципального района Сергиевский (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3. Профилактика правонарушений | | | | | | | | | | |
| 3.1 Профилактика правонарушений в масштабах муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Проведение мониторинга досуга населения и на его основе обеспечения создания спортивных секций, спортзалов, кружков, учебных курсов, интернет-залов, работающих на бесплатной основе для определенных категорий граждан | Не требует финансирования | | | | |  | | Органы местного самоуправле­ния муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное управление министерства науки и образования Самарской области (по согласованию), Управление спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский, Управление культуры администрации муниципального района Сергиевский. | 2014-2016г.г. |
| 3.1.2 | Организация проведения комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестива­лей, летних и зимних игр, походов и слетов, спортив­ных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, соревнований по профессионально-прикладной подготовке и т.д.) | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | |  | | | Органы местного самоуправле­ния муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное управление ми­нистерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию), Управление спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский, МАУ «Олимп» (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.1.3 | Активизация деятельности службы психологической помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | |  | | | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский, ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья»» (по согласованию), ГКУ СО СРЦ «Янтарь» (по согласованию), ГКУ СО социальная гостиница для беременных женщин и женщин с детьми оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.1.4 | Проведение оперативно профилактического мероприятия «Правопорядок» | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | |  | | | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправ­ления муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский | 2014-2016г.г. |
| 3.1.5 | Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства организациями, имеющими лицензию на право деятельности по заготовке и переработке и реализации цветных и черных металлов. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | |  | | | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.1.6 | Осуществление контроля, за соблюдением требований действующего законодательства организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, а также на предмет выявления и пресечения нелегального оборота алкогольной продукции | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | |  | | | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 3.1.7 | Организация и проведение на постоянной основе в населенных пунктах района с наиболее криминогенной обстановкой дней комплексной профилактики, с привлечением всех заинтересованных служб. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | |  | | | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.1.8 | Реализация комплекса совместных профилактических мероприятий по:  - выявлению и пресечению нарушений конституционных прав и свобод граждан в период подготовки и проведения выборов различного уровня;  - обеспечению общественного порядка и  безопасности граждан при проведении  общественно- политических, культурно- зрелищных и спортивно-массовых мероприятий | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | |  | | | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправ­ления муниципального района Сергиевский (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 3.1.9 | Проведение мероприятий с целью изъятия у населения незаконно хранящегося огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | |  | | | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.1.10 | Осуществление с представителями контролирующих органов комплекса оперативно-профилактических мероприятий на объектах потребительского рынка, направленных на выявление и пресечение фактов реализации недоброкачественных продуктов питания, фальсифицированной алкогольной продукции, лекарственных средств | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | |  | | | Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), | 2014-2016г.г. |
| 3.2 Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Проведение в образовательных учреждениях лекций и бесед профилактического характера об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за участие в противоправных действиях | Не требует финансирования | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное управление министерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.2.2 | Проведение в летний период межведомственной операции «Подросток» | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное управление мини­стерства образования и науки (по согласованию), Комитет по делам семьи детства администрации муниципального района, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский, ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья»» (по согласованию), Отдел по работе с молодежью Управления спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский | 2014-2016г.г. |
| 3.2.3 | Своевременное выявление социально неблагополучных семей, имеющих в своем составе несовершеннолетних детей и проведение с ними профилактической работы. | Не требует финансирования | | | | | |  | Северное управление ми­нистерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию), Комитет по делам семьи детства администрации муниципального района Сергиевский, ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья» (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский, Органы местного самоуправле­ния муниципального района Сергиевский (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 3.2.4 | Организация военно-патриотического лагеря для учащихся школ и студенчества | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Органы местного самоуправле­ния муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное Управление министерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.2.5 | Осуществление патриотического воспитания у несовершеннолетних и студентов | Не требует финансирования | | | | | |  | Северное управление ми­нистерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию), Совет ветеранов воинов афганцев «Боевое Братство» (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.2.6 | Проведение в образовательных учреждениях информационных бесед с учащимися о существующих религиозных конфессиях. | Не требует финансирования | | | | | |  | Северное управление ми­нистерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.2.7 | Проведение в период зимних каникул комплексной профилактической операции «Каникулы» | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное Управление ми­нистерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию), Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский, ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья» (по согласованию), Отдел по работе с молодежью Управления спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский | 2014-2016г.г. |
| 3.2.8 | Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулы и свободное от учебы время | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Органы местного самоуправле­ния администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное Управление ми­нистерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию), Комитет по делам семьи детства администрации муниципального района Сергиевский, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский, Отдел по работе с молодежью Управления спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 3.2.9 | Оказание содействия движению юных инспекторов дорожного движения, работе секции и кружков по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное управление ми­нистерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.2.10 | Организация проведения мероприятий с несовер­шеннолетними, состоящими на учете в правоохранительных органах (праздники, спортивные сорев­нования) в каникулярное время | финансирование осуществляется в  рамках основной деятельности | | | | | |  | Комитет по делам семь и детства администрации муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное Управление ми­нистерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию), Органы местного самоуправле­ния муниципального района Сергиевский (по согласованию), Отдел по работе с молодежью Управления спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский, Управление культуры администрации муниципального района Сергиевский, МАУ «Олимп» (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.2.11 | Организация проведения лекций для обучающихся в образовательных учреждениях всех типов и видов, о профилакти­ке и борьбе с незаконным оборотом и употреблени­ем наркотиков, пьянством и алкоголизмом, предупреждению беспризорности, безнадзорности и правонарушений. | Не требует финансирования | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), УФСКН России по Самарской области Отрадненский МРО (по согласованию), Северное управление мини­стерства образования и науки (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.2.12 | Проведение ежемесячных проверок осужденных несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы по месту жительства, учебы, работы с целью выявления микроклимата в семье, отношения к учебе, работе | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Филиал по Сергиевскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области (по согласованию), Северное Управление ми­нистерства образования и нау­ки Самарской области (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский | 2014-2016г.г. |
| 3.3 Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавли­вающих и замышляющих совершение террористических актов | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Комплексное обследование объектов особой важности, повышенной опасности, жизнеобеспечения, военных объектов и объектов на транспорте на предмет их антитеррористической защищенности, усиление контроля за состоянием техногенно - опасных объектов. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Антитеррористическая комиссия при администрации муниципального района Сергиевский. | 2014-2016г.г. |
| 3.3.2 | Организация информирования граждан в местах их массового пребывания о действи­ях при угрозе возникновения террористических ак­тов | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Органы местного самоуправления (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.3.3 | Организация мероприятий направленных на поведение разъяснительной работы среди населения, направленной на повышение бдительности и готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Антитеррористическая комиссия при администрации муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.3.4 | Обеспечение оперативного контроля за экстремистки настроенным членами политизированных, религиозных структур неформальных молодежных объединений, документирование их противоправной деятельности, направленной на подрыв основ конституционного строя, возбуждение национальной, расовой и религиозной розни. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Антитеррористическая комиссия при администрации муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отдел в г. Отрадный УФСБ России по Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.3.5 | Сбор и обобщение данных о лицах, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих со­вершение террористических актов. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отдел в г. Отрадный УФСБ России по Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.3.6 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению терроризма, политического экстремизма в национальных общинах и диаспорах | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отдел в г.Отрадный УФСБ России по Самарской области, Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.3.7 | Организация и проведение на постоянной основе лекции по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в среде учащейся молодежи | Не требует финансирования | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное управление мини­стерства образования и науки (по согласованию), Отдел по работе с молодежью Управления спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский | 2014-2016г.г. |
| 3.4 Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы управления, предприятия, организации, учреждения | | | | | | | | | |  |
| 3.4.1 | Принятие мер по предупреждению правонаруше­ний и защите предприятий от преступ­ных посягательств путем реализации дополнитель­ных мер защиты (тревожные кнопки, инкассация) | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | ОВО по Сергиевскому району –ФФГКУ УВО МВД России по Самарской области | 2014-2016г.г. |
| 3.4.2 | Выработка системы мер по контролю за обеспечением технической открепленности и противопожарной безопасности объектов финансовых и материальных ценностей, сохранности денежных средств при их транспортировке | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | ОВО по Сергиевскому району –ФФГКУ УВО МВД России по Самарской области, Отдел надзорной деятельности муниципальных районов Сергиевский и Исаклинский Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.5 Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение не­легальной миграции | | | | | | | | | | |
| 3.5.1 | Создание системы дактилоскопирования и учета ино­странных граждан и лиц без гражданства, прибыв­ших на территорию РФ для осуществления трудо­вой деятельности | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 3.5.2 | Проведение проверок общежитий, гостиниц с целью выявления нарушений регистрационного учета граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 3.5.3 | Проведение проверок предприятий, учреждений, и организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский, с целью выявления иностранных граждан, нарушающих правила пребывания на территории муниципального района Сергиевский, а также осуществляющих трудовую деятельность без оформления разрешения на работу | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 3.6 Профилактика правонарушений среди лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы и лиц, освободившихся из мест лишения свободы | | | | | | | | | | |
| 3.6.1 | Оказание содействия по вопросам трудоустройства и социальной реабилитации граждан, освобожденных из мест исполнения наказания | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | ГУ Центр занятости населения (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.6.2 | Оказание помощи в оформлении документов удостоверяющих личность лицам, осужденным без лишения свободы в целях трудоустройства | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел УФМС России по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию), филиал по Сергиевскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.6.3 | Осуществление комплекса профилактических мероприятий в отношении осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, направленных на исполнение ими обязанностей возложенных судом. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Филиал по Сергиевскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области, Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.6.4 | Обеспечение своевременного информирования орга­нов местного самоуправления и внутренних дел о лицах, осужденных к мерам наказания не связанным с лишением свободы. | Не требует финансирования | | | | | |  | Филиал по Сергиевскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.7 Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и алкоголем | | | | | | | | | | |
| 3.7.1 | Проведение мониторинга: отношение учащихся образовательных учреждений к наркомании и другим явлениям, негативно влияющим на здоровье в образовательном учреждении | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Северное управление мини­стерства образования и науки Самарской области (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.7.2 | Организация и проведение конкурсов рисунков «Молодежь против наркотиков» | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Северное управление мини­стерства образования и науки Самарской области (по согласованию), структурное подразделение ГБОУ СОШ № 2 пгт Суходол (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.7.3 | Выявление лиц, осуществляющих нелегальный оборот алкогольной продукции. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.7.4 | Осуществление мероприятий по противодействию незаконному обращению курительных смесей и их компонентов. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Управление ФСКН России Отрадненский МРО по Самарской области, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.7.5 | Организация и проведения мероприятий по торговым точкам, реализующим табачные изделия и спиртные напитки с целью выявления фактов продажи несовершеннолетним табачных изделий и спиртных напитков | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Сергиевский | 2014-2016г.г. |
| 3.7.6 | Организация и проведение целевых операций  - по выявлению и пресечению каналов контрабандой транспортировки наркотиков автомобильным транспортом,  - по выявлению и перекрытию источников каналов поступления наркотических и сильнодействующих лекарственных средств в нелегальный оборот,  - по пресечению преступления в незаконный оборот наркотических средств растительного происхождения и уничтожения дикорастущих и культивируемых наркосодержащих растений | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Отрадненский МРО УФСКН России по Самарской области. | 2014-2016г.г. |
| 3.8. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах | | | | | | | | | | |
|  |  | Всего за 2014-2016 гг. | 2014г. | 2015г. | 2016г. | | |  |  |  |
| 3.8.1 | Организация деятельности Народной дружины (в том числе укрепление материально технической базы) в муниципальном районе Сергиевский Самарской области | 300,0  169,3 | 100,0  121,8 | 100,0  47,5 | 100,0  - | | | Местный бюджет  областной бюджет | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию. | 2014-2016г.г. |
|  |  | 469,3 | 221,8 | 147,5 | 100 | | | итого |  |  |
| 3.8.2 | Оборудование мест массового пребывания граждан системами видео наблюдения | 400,0 | - | 200,0 | 200,0 | | | Местный бюджет | Администрация муниципального района Сергиевский. | 2014-2016г.г. |
| 3.9 Профилактика правонарушений на административных участках | | | | | | | | | | |
| 3.9.1. | Оснащение комнат приема граждан участковых уполномоченных полиции Отдела МВД России по Сергиевскому району | 277,2 | 277,2 | - | - | | | Местный бюджет | Администрация муниципального района Сергиевский, Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 3.9.2 | Организация проведения встреч и отчетов участковых уполномоченных полиции и представителей орга­нов местного самоуправления перед населением административных участков, коллективами пред­приятий, учреждений, организаций | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Органы местного самоуправле­ния (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 3.9.3. | Информирование граждан о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений, о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств. | Не требует финансирования | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 4. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Пополнение единого областного банка данных о несовершеннолетних, в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или система­тически пропускающих занятия в образовательных учреждениях без уважительной причины | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное Управление мини­стерства образования и науки Самарской области (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 4.2 | Пополнение базы данных о детях, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Органы местного самоуправле­ния (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), Северное Управление мини­стерства образования и науки Самарской области (по согласованию), ГКУ СО «Сергиевский Центр «Семья» (по согласованию). | 2014-2016г.г. |
| 4.3 | Пополнение банка данных о лицах, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ и причастных к их незаконному обороту. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | ГБУЗ СО «Сергиевская ЦРБ » (по согласованию), Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию) | 2014-2016г.г. |
| 4.4 | Проведение тематических передач на МУП «Сергиевская ТРК «Радуга -3», публикации статей в газете «Сергиевская трибуна», по проблемам подростковой преступности наркомании токсикомании среди молодежи, детского дорожно-транспортного травматизма | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел МВД РФ по Сергиевскому району (по согласованию), УФСКН России по Самарской области Отрадненский МРО, ГБУЗ СО «Сергиевская ЦРБ » (по согласованию), Отдел по работе с молодежью Управления спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального, МУП Сергиевская ТРК «Радуга – 3» | 2014-2016г.г. |
| 4.5 | Организация и проведение на МУП «Сергиевская ТРК «Радуга -3», «Сергиевская трибуна» пропаганду патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи с целью недопущения экстремистских проявлений в молодежной среде. | финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | |  | Отдел по работе с молодежью администрации муниципального района Сергиевский, Управление культуры администрации муниципального района Сергиевский МУП Сергиевская ТРК «Радуга – 3» | 2014-2016г.г. |
|  | ИТОГО | Всего за 2013-2015 гг. | 2014г. | 2015г. | 2016г. | | |  |  |  |
| 977,2 | 377,2 | 300,0 | 300,0 | | | местный бюджет |
|  |  | 169,3 | 121,8 | 47,5 | - | | | областной бюджет |  |  |
|  |  | 1 146,5 | 499,0 | 347,5 | 300,0 | | |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2015г. №907

**Об утверждении Требований к к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся**

**в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,**

**о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования муниципального района Сергиевский**

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, принятым решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.05.2015 г. №36, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района Сергиевский, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Правового управления администрации муниципального района Сергиевский Облыгину Ю.В.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№907 от “02” июля 2015 г.*

**Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся**

**в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,**

**о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования муниципального района Сергиевский**

1. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией муниципального района Сергиевский:

а) на сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении жилищного отдела Правового управления администрации муниципального района Сергиевский, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Информация, указанная в пункте 1 должна содержать следующее:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 2 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

4. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении жилищного отдела Правового управления администрации муниципального района Сергиевский, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

5. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 6 – 8 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 2 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

6. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

7. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также, в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

8. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

9. принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: И.С. Иванова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 03.07.2015г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 50 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |