



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 12 2019 г.

№ 1739

Об утверждении Положения «Об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» (вместе с «Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы»), распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Самарской области от 07.02.2019 №46-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Сергиевский №1552 от 19.11.2019 «Об утверждении Положения «Об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский обеспечить внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в срок до 01.03.2020 г.

4. Организационному управлению администрации муниципального района Сергиевский (Пикало М.А.) в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления обеспечить создание на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздел «Антимонопольный комплаенс».

5. Отделу по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский (Стряхилевой Т.П.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации с настоящим Постановлением в течение 5 календарных дней со дня его вступления в силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Екамасова А.И.

Глава муниципального района
Сергиевский



А.А. Веселов

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
(АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного законодательства) (далее – Администрация района, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

1.2. Для целей Положения используются термины:

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации района;
- коллегиальный орган - совещательный орган - Общественный Совет при администрации муниципального района Сергиевский;
- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- уполномоченное подразделение - структурные подразделения Администрации района, обеспечивающие организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса в Администрации района:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса в Администрации района:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации района осуществляется Главой муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава района), который:

а) утверждает Положение об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение), и изменения в него, а также локальные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации района;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации района;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района, утверждаемый коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации района правил антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции Уполномоченного подразделения, распределяются между:

- Правовым управлением администрации;
- Отделом по работе с персоналом администрации.

2.2.1. Правовое управление администрации осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе района Положения и изменений в него, а также локальных актов Администрации района, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков в Администрации района на основе поступающей в Правовое управление информации от структурных подразделений Администрации района, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе района;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района и представление его на утверждение Главе района;

г) подготовку и представление на утверждение Главе района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) разработку порядка размещения на официальном сайте Администрации района в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения;

з) координацию и организацию взаимодействия структурных подразделений Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

л) консультирование муниципальных служащих Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

2.2.2. Отдел по работе с персоналом администрации осуществляет:

а) организацию совместно с Правовым управлением администрации обучения сотрудников Администрации района в области антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

б) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими Администрации района требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации района, разработка предложений по их исключению;

г) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с

настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию района.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности Администрации района осуществляется структурными подразделениями Администрации района в пределах их компетенции.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков структурные подразделения Администрации района проводят на постоянной основе:

3.2.1. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных структурным подразделением Администрации района, посредством:

а) размещения на официальном сайте Администрации района в сети Интернет проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

3.2.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции структурных подразделений Администрации района антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в структурных подразделениях Администрации района и подготовки информации об основных ее аспектах.

3.2.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений Администрации района за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых для недопущения повторения нарушения.

3.3. В целях оценки комплаенс-рисков структурные подразделения Администрации района проводят на постоянной основе:

3.3.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района, разработанного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, структурные подразделения Администрации района ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Правовое управление администрации аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Правовое управление информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

в срок не позднее трех месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в Правовое управление перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой района карты комплаенс-рисков Администрации района, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Правовое управление перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

3.5. Правовое управление на основании анализа информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации района в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике Администрации района антимонопольного

законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 3.4, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков Администрации района с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой района карты комплаенс-рисков Администрации района, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 3.4, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации района на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2.1 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации района.

4. Карта комплаенс-рисков Администрации района

4.1. Карта комплаенс-рисков Администрации района разрабатывается Правовым управлением администрации в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.2.1 и подпунктом «а» пункта 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Карта комплаенс-рисков Администрации района утверждается Главой района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района

5.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района (далее – План мероприятий) разрабатывается Правовым управлением администрации ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска Администрации района.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации района План мероприятий подлежит актуализации.

5.2. План мероприятий утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном

сайте Администрации района в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

5.3. Правовое управление администрации ежегодно проводит оценку исполнения Администрацией района Плана мероприятий.

6. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района

6.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается Правовым управлением администрации в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 3.5 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

6.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

6.3. Правовое управление администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района.

7. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

7.1. Отдел по работе с персоналом администрации совместно с Правовым управлением администрации организует систематическое обучение сотрудников Администрации района требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых Администрацией района совместно с антимонопольным органом.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или Правовым управлением администрации признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих Администрации района

информационных писем или проведения совещаний.

8. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района, возлагаются на Общественный Совет при администрации муниципального района Сергиевский.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации района разрабатывается и представляется Правовым управлением администрации ежегодно:

а) на подпись Главе района не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в Администрации района оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации района в соответствии с главой 5 настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение №1
к Положению
«Об организации в администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в
администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального района Сергиевский Самарской области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального района Сергиевский Самарской области предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального района Сергиевский Самарской области предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального района Сергиевский Самарской области предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2
к Положению
«Об организации в администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)»

Карта комплаенс-рисков
администрации муниципального района Сергиевский
Самарской области
на _____ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение №3
к Положению
«Об организации в администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)»

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Сергиевский
Самарской области
в ____ году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу