Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№156 от 04 февраля 2019г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1074 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»…………………………………………………………………………..4

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№160 от 05 февраля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1553 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»…………………....……..4

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№161 от 05 февраля 2019г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 433 от 27.04.2017 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Сергиевский»………………………………………28

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№165 от 05 февраля 2019г. «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз»: 1014 ПЭП «ПС 35/10 кВ «Южно-Орловская»……………………………………………………………………………………………………………………..28

5. Извещение о предоставлении земельного участка…………………………………………………………………………………………………28

6. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 06 февраля 2019г. «О досрочном прекращении полномочий Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………….………….28

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА……………………………………………………………..…………29

8. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»……………….......................................................................................................30

9. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»……………….....................................................................................................30

10. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»………………........................................................................................................31

11. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Захаркино муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»………………....................................................................................................31

12. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»………………....................................................................................31

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 06 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»………………....................................................................................................31

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»………………............................................................................................31

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»………………................................................................................................32

16. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»……………….......................................................................................................32

17. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»……………….........................................................................................................32

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 04 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»……………….........................................................................................32

19. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»……………….......................................................................................................32

20. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»………………......................................................................................................33

21. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»……………….................................................................................................33

22. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 07 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»………………....................................................................................................33

23. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»……………….............................................................................................................33

24. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»………………...............................................................................................................................34

25. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 06 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»………………...........................................................................................................................................................35

26. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»………………...........................................................................................................................................................36

27. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»………………...........................................................................................................................................................38

28. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»………………............................................................................................................................................................39

29. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»………………............................................................................................................................................................41

30. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»………………............................................................................................................................................................42

31. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»………………............................................................................................................................................................43

32. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»………………........................................................................................................................................45

33. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»………………...........................................................................................................................................................46

34. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»………………............................................................................................................................................................47

35. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»………………............................................................................................................................................................49

36. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»………………............................................................................................................................................................50

37. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 04 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»………………...........................................................................................................................................52

38. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»………………............................................................................................................................................................53

39. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»………………...........................................................................................................................................................55

40. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 07 февраля 2019г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»………………............................................................................................................................................................56

41. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 05 февраля 2019г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.»………………......................................................................................................57

42. Перечень муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий на дополнительных выборах депутата Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 6…………………………………………………………………………………………………..58

43. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 31 января 2019г. «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………...........................................................................................................................................................................................58

44. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 31 января 2019г. «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………...........................................................................................................................................................................................62

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2019г. №156

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1074 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и развития программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1074 от 01.09.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 99 929,29554 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 35 179,41832 тыс. рублей;

в 2019 году – 41 749,87722 тыс. рублей (прогноз);

в 2020 году – 23 000,00000 тыс. рублей» (прогноз).

1.2. Раздел 4 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2018-2020 годы составляет 99 929,29554 тыс. рублей:

2018 году – 35 179,41832 тыс. рублей;

2019 году – 41 749,87722 тыс. рублей (прогноз);

2020 году – 23 000,00000 тыс. рублей» (прогноз).

1.3. В Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма 2) в тексте Паспорта Подпрограммы 2 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 91 179,29554 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 32 429,41832 тыс. рублей;

в 2019 году – 38 749,87722 тыс. рублей (прогноз);

в 2020 году – 20 000,00000 тыс. рублей (прогноз).

1.4. в Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2018 – 2020 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2018 году – 32 429,41832тыс. рублей;

в 2019 году – 38 749,87722 тыс. рублей (прогноз);

в 2020 году – 20 000,00000 тыс. рублей (прогноз).

1.5. Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

И.о. Главы муниципального

района Сергиевский

А.Е. Чернов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№156 от «04» февраля 2019 г*

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок реализации мероприятия | Наименование бюджета | объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Обеспечение пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы | | | | | | | | |
| 1 | Субсидия на возмещение убытков от внутрирайонных перевозок пассажиров | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Муниципальное бюджетное учреждение "Гараж" | 2018-2020 | местный бюджет | 2 250,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 | 8 250,00000 |
| областной бюджет | 500,00000 | - | - | 500,00000 |
| Итого | | Х | Х |  | 2 750,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 | 8 750,00000 |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2018 – 2020 годы» | | | | | | | | |
| 2 | Субсидия Муниципальному бюджетному учреждению "Гараж" | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Муниципальное бюджетное учреждение "Гараж" | 2018-2020 | местный бюджет | 32 412,41832 | 38 749,87722 | 20 000,00000 | 91 162,29554 |
| областной бюджет | 17,00000 | - | - | 17,00000 |
| Итого | | Х | Х |  | 32 429,41832 | 38 749,87722 | 20 000,00000 | 91 179,29554 |
| ВСЕГО | | Х | Х |  | 35 179,41832 | 41 749,87722 | 23 000,00000 | 99929,29554 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2019г. №160

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1553**

**от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства населенных пунктов поселения и качества жизни населения администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1553 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» следующего содержания:

1.1. Наименование муниципальной программы изложить в редакции: «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

1.2. Приложение №1 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Екамасова А.И.

И.о. Главы

муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№160 от «05» февраля 2019 г*

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018-2024 ГОДЫ»

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы на территории муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | Постановление администрации муниципального района Сергиевский №975 от 10.08.2017 года «Об образовании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация муниципального района Сергиевский |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация муниципального района Сергиевский |
| Исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального района Сергиевский;  Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (далее – МКУ «УЗЗАиГ» м.р.Сергиевский |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цели:  - Повышение уровня комфорта городской среды на территории муниципального района Сергиевский.  Задачи:  - обеспечение реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский;  - создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к дворовым территориям многоквартирных домов и общественным территориям муниципального района Сергиевский;  - обеспечение повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2018-2024 годы |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - Количество ежегодно проводимых мониторингов доли дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий многоквартирных домов и общественных благоустроенных в результате реализации программных мероприятий по формированию комфортной городской среды;  - Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий  - Доля дворовых территорий многоквартирных домов, на которых реализованы мероприятия минимального перечня работ по благоустройству, в общем количестве дворовых территорий многоквартирных домов муниципального района Сергиевский  - Количество ежегодно проводимых мониторингов доли дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, благоустроенных с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий;  - Доля дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, благоустроенных с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский в отчетном году;  - Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий;  - Количество ежегодных публикаций в средствах массовой информации, направленных на стимулирование активности жителей муниципального района Сергиевский и бизнеса в инициировании проектов по благоустройству |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | Нет |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 217 781 007,25\* рублей, в т.ч.:  - средства местного бюджета –44 970 664,04 рублей\*;  - средства областного бюджета –162 047 896,76 рублей\*;  - средства федерального бюджета – 10 762 446,45 рублей\*.  В том числе по годам\*:  2018 год – 21 144 182,41 рублей;  2019 год – 24 765 000,00 рублей\*;  2020 год – 28 919 997,03 рублей\*;  2021 год – 43 106 181,55 рублей\*;  2022 год – 27 630 000,00 рублей\*;  2023 год –27 350 000,00 рублей\*;  2024 год – 44 865 646,26 рублей\*.  \* прогноз финансирования. |
| Показатели социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы | Отношение степени достижения целевых индикаторов (показателей) Программы к уровню ее финансирования (расходов) |
| Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы | Управление реализацией Программы осуществляется главным исполнителем Программы – Администрацией муниципального района Сергиевский.  Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального района Сергиевский осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский, Контрольным управлением администрации муниципального района Сергиевский. |

1. **Характеристика текущего состояния сферы благоустройства муниципального района Сергиевский.**

Сергиевский район Самарской области в современных границах с центром в селе Сергиевск сформировался в 1928 году. Район расположен в лесостепной зоне на северо-востоке области на расстоянии 126 км от областного центра. Имеет большие площади пашни, лугов, пастбищ. Преобладают в основном тучные черноземы.

Площадь муниципального района Сергиевский составляет 2749,3 кв. км.

Сергиевский район объединяет 68 населенных пунктов, 16 сельских поселений и 1 городское поселение Суходол.

На территории муниципального района Сергиевский расположено 13 поселений с численностью населения более 1000 человек.

Численность населения района на 1 января 2017 года по данным Самарастат составила 45339 чел, фактически проживает 47 412 человек.

По данным Статистического регистра на 1 января 2017 года количество предприятий и организаций всех форм собственности по Сергиевскому району составило 407 ед. (на 01.01.2016г.- 427 ед.).

Промышленные предприятия района подразделяются по следующим видам экономической деятельности:

1. добыча полезных ископаемых;
2. производство пищевых продуктов;
3. обработка древесины и производство изделий из дерева;
4. издательская и полиграфическая деятельность;
5. производство машин и оборудования.

Одной из основных отраслей экономики района является сельское хозяйство. Производством сельскохозяйственной продукции в районе на 01.01.2017г. занималось 12 предприятий и 51 крестьянско-фермерское хозяйство.

Сергиевский район – это район с хорошо развитой производственной и социальной инфраструктурой. Достаточно развита транспортная сеть района, по территории которого проходит автомагистраль М-5 «Москва- Челябинск». На территории района расположена железнодорожная станция «Серные Воды –2».

Площадь жилищного фонда района на 01.01.2017г. по данным Самарастат составила–1127,10 тыс.кв.м. в том числе муниципальный жилищный фонд - 109,4 тыс. м2., частный жилой фонд 1008,10 тыс. м2., государственный жилой фонд – 9,6 тыс.м2.

Количество квартир - 21623 ед.

Доля неблагоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов составляет более 20% от общего числа многоквартирных жилых домов.

Анализ сферы благоустройства показал, что в муниципальном районе Сергиевский проводятся работы по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования.

Однако, состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: асфальтобетонное покрытие внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, в недостаточном объеме производятся работы по озеленению дворовых территорий, отсутствует необходимый уровень освещенности дворовых территорий в темное время суток, недостаточно парковочных мест для автомобилей, оборудованных спортивных площадок и площадок для отдыха.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

К благоустройству дворовых территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную районную среду для проживания граждан, а также комфортное современное общественное пространство.

В 2012 году разработаны и утверждены правила благоустройства территории поселений муниципального района Сергиевский. Ежегодно в правила вносятся изменения с учетом новых требований по содержанию территорий.

1. **Цели и задачи Программы.**

Основной целью Программы является повышение уровня комфорта городской среды на территории муниципального района Сергиевский.

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

- обеспечение реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский;

- обеспечение повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский;

- создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к дворовым территориям многоквартирных домов и общественным территориям муниципального района Сергиевский.

1. **Срок реализации Программы.**

Срок реализации программных мероприятий осуществляется на постоянной основе в течение 2018-2024 годов в один этап.

1. **Важнейшие целевые индикаторы Программы.**

Для оценки эффективности реализации задач Программы муниципального района Сергиевский «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» используются следующие индикаторы и показатели:

* Количество ежегодно проводимых мониторингов доли дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий многоквартирных домов и общественных благоустроенных в результате реализации программных мероприятий по формированию комфортной городской среды;
* Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий
* Доля дворовых территорий многоквартирных домов, на которых реализованы мероприятия минимального перечня работ по благоустройству, в общем количестве дворовых территорий многоквартирных домов муниципального района Сергиевский
* Количество ежегодно проводимых мониторингов доли дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, благоустроенных с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий;
* Доля дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, благоустроенных с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский в отчетном году;
* Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий;
* Количество ежегодных публикаций в средствах массовой информации, направленных на стимулирование активности жителей муниципального района Сергиевский и бизнеса в инициировании проектов по благоустройству

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы, определен в [Приложении №1](ПРИЛОЖЕНИЕ%201.docx) к Программе.

**Объемы и источники финансирования Программы.**

Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета Самарской области, в том числе формируемые за счет средств федерального бюджета в рамках реализации постановления от 27.11.2013 года №670 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие развитию благоустройства территории муниципальных образований в Самарской области на 2014-2024 годы» и средства муниципального района Сергиевский в качестве софинансирования мероприятий по реализации Программы.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 217 781 007,25\* рублей, в т.ч.:

- средства местного бюджета –44 970 664,04 рублей\*;

- средства областного бюджета –162 047 896,76 рублей\*;

- средства федерального бюджета – 10 762 446,45 рублей\*.

В том числе по годам\*:

2018 год – 21 144 182,41 рублей;

2019 год – 24 765 000,00 рублей\*;

2020 год – 28 919 997,03 рублей\*;

2021 год – 43 106 181,55 рублей\*;

2022 год – 27 630 000,00 рублей\*;

2023 год –27 350 000,00 рублей\*;

2024 год – 44 865 646,26 рублей\*.

\* прогноз финансирования.

Объемы и источники финансирования Программы приведены в [Приложении №2](Приложения%202,6,7.xls) к Программе.

**Перечень программных мероприятий**

Для целей настоящей Программы под дворовой территорией многоквартирного дома понимается территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем граждан, которая может быть ограничена по периметру многоквартирными домами, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах граждан, проживающих в многоквартирных домах, к которым она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень), а также дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий (далее - дополнительный перечень).

Минимальный перечень реализуется при условии принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о включении, созданного в результате благоустройства оборудования (объекта), в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания указанных оборудования (объекта) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Виды работ, предусмотренные минимальным и дополнительным перечнями, определяются собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее - заинтересованные лица).

Минимальный и дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский приведен в [Приложении №3](ПРИЛОЖЕНИЕ%203.doc) к Программе.

При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов возможными формами участия заинтересованных лиц, граждан и организаций, привлекаемых для осуществления мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, являются финансовое и (или) трудовое участие. Порядок и форма трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский приведены в [Приложении №4](ПРИЛОЖЕНИЕ%204.doc) к Программе.

Предложения заинтересованных лиц оформляются в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию.

Выполнение мероприятий из дополнительного перечня осуществляется с обязательным определением финансовой формы участия заинтересованных лиц не менее 20 % от стоимости выполнения работ.

Форма участия заинтересованных лиц – финансовое (денежное) и (или) трудовое (физическое), а также порядок установления доли такого участия определяются органом местного самоуправления муниципального образования с учетом решения заинтересованных лиц, указанных в настоящем пункте.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий осуществляются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Орган местного самоуправления вправе:

- исключать из перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, имеющих высокий износ и планируемых в перспективе к расселению, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с Генеральным планом развития территории муниципального образования при условии одобрения такого решения на межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Самарской области, утвержденной постановлением Губернатора Самарской области от 17.04.2017 № 73 (далее – межведомственная комиссия);

- исключать из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта, дворовых территорий, собственники помещений многоквартирных домов которых либо отказались от благоустройства дворовой территорий в рамках реализации муниципальной программы, либо не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в установленные сроки, либо не предоставили необходимо комплекта документов;

В целях реализации муниципальной программы и оценки физического состояния территории муниципального образования необходимо провести инвентаризацию уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Результаты инвентаризации необходимо использовать при формировании адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве.

Очередность проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определяется исходя из минимального перечня работ, осуществляемых в рамках реализации муниципальной программы, с учетом сроков поступления предложений от собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, о включении дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень, а также сроков проведения мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества и инженерных систем и иных условий.

Требования к содержанию предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу по формированию комфортной (современной) городской среды приведены в [Приложении 5.](ПРИЛОЖЕНИЕ%205.docx)

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов муниципального района Сергиевский, нуждающихся в благоустройстве, приведен в [Приложении №6](Приложения%202,6,7.xls) к Программе. Приведенный перечень содержит прогнозные показатели и может изменяться в зависимости от финансирования из бюджетов регионального и федерального уровней, а так же инвентаризации и фактической необходимости проведения работ на дату внесения изменений.

Для целей настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория населенного пункта массового посещения, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности (парки, скверы, площади, набережные, центральные улицы, аллеи и др.), с учетом требований, не противоречащих действующему законодательству.

К благоустройству общественных территорий относятся озеленение, обеспечение освещением, реконструкция, ремонт или обустройство пешеходных и велосипедных дорожек, обустройство детских и (или) спортивных площадок, ремонт или устройство ограждения, а также аналогичные виды работ, направленных на благоустройство общественных территорий.

Необходимость благоустройства общественных территорий, а также перечень видов работ по благоустройству общественных территорий определяются по результатам инвентаризации и поступивших предложений от заинтересованных лиц в процессе общественных обсуждений.Очередность проведения работ по благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы определяется органами местного самоуправления муниципальных образований по результатам рейтингового голосования по отбору общественных территорий для первоочередного благоустройства.

Перечень общественных территорий муниципального района Сергиевский, нуждающихся в благоустройстве, приведен в [Приложении №7](Приложения%202,6,7.xls) к Программе. Приведенный перечень содержит прогнозные показатели и может изменяться в зависимости от финансирования из бюджетов регионального и федерального уровней, а так же инвентаризации и фактической необходимости проведения работ на дату внесения изменений.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» приведен в [Приложении №8](ПРИЛОЖЕНИЕ%208.doc) к Программе.

Единичные расценки стоимости работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в перечень программных мероприятий, приведены в [Приложении №9](ПРИЛОЖЕНИЕ%209.doc) к Программе.

Варианты малых архитектурных форм, возможные к применению при осуществлении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального района Сергиевский, приведены в [Приложении №10](ПРИЛОЖЕНИЕ%2010.docx) к Программе.

**Ожидаемые результаты реализации Программы, социально-экономическая эффективность Программы.**

Выполнение мероприятий муниципальной Программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» будет способствовать:

-повышению уровня благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский;

- создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к дворовым территориям многоквартирных домов и общественным территориям муниципальных образований в Самарской области

- повышению уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций муниципального района Сергиевский в реализацию мероприятий по благоустройству территорий.

**Система организации контроля за исполнением Программы.**

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами администрации муниципального района Сергиевский, определяющими механизм реализации муниципальных целевых программ.

Администрация муниципального района Сергиевский:

-осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы;

-проводит анализ выполнения и готовит отчеты о выполнении Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;

-несет ответственность за достижение цели и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации Программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе:

-муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

-условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального района Сергиевский осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский, Контрольным управлением администрации муниципального района Сергиевский.

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» осуществляется администрацией муниципального района Сергиевский путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:



где:

N - общее число целевых показателей (индикаторов);



- плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);



- текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);



- плановая сумма финансирования по Программе;



- сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности R используются все целевые показатели (индикаторы), приведенные в [Приложении №1](ПРИЛОЖЕНИЕ%201.docx) к Программе.

При значении комплексного показателя эффективности R от 80 до 100% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

*Приложение №1 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018 - 2024 ГОДЫ" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение тактического показателя (индикатора) по годам | | | | | | | |
| 2017 (оценка) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Цель. Повышение уровня комфорта городской среды на территории муниципального района Сергиевский. | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Количество ежегодно проводимых мониторингов доли дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципальных образований в Самарской области, благоустроенных в результате реализации программных мероприятий по формированию комфортной городской среды | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | | Доля дворовых территорий многоквартирных домов, на которых реализованы мероприятия минимального перечня работ по благоустройству, в общем количестве дворовых территорий многоквартирных домов муниципального района Сергиевский | % | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 3. | | Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Задача 2. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к дворовым территориям многоквартирных домов и общественным территориям муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | |
| 4. | Количество ежегодно проводимых мониторингов доли дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, благоустроенных с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий | | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Доля дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, благоустроенных с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципальных образований в Самарской области в отчетном году | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 3. Обеспечение повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | |
| 6. | Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Количество ежегодных публикаций в средствах массовой информации, направленных на стимулирование активности жителей муниципальных образований в Самарской области и бизнеса в инициировании проектов по благоустройству | | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

*Приложение №2 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

**Объемы и источники финансирования программных мероприятий**

Данные в руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | ВСЕГО | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | 2020 год | | | |
| Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* |
| Благоустройство дворовых территории | 39 989 400,08 | 3 946 128,83 | 29 827 997,30 | 6 215 273,95 | 10 624 400,08 | 1 062 440,08 | 3 346 686,05 | 6 215 273,95 | 6 865 000,00 | 633 688,75 | 6 231 311,25 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | 177 791 607,17 | 41 024 535,21 | 132 219 899,46 | 4 547 172,50 | 10 519 782,33 | 1 051 982,33 | 4 920 627,50 | 4 547 172,50 | 17 900 000,00 | 1 790 000,00 | 16 110 000,00 | 0,00 | 24 419 997,03 | 3 848 449,70 | 20 571 547,33 | 0,00 |
| ИТОГО | 217 781 007,25 | 44 970 664,04 | 162 047 896,76 | 10 762 446,45 | 21 144 182,41 | 2 114 422,41 | 8 267 313,55 | 10 762 446,45 | 24 765 000,00 | 2 423 688,75 | 22 341 311,25 | 0,00 | 28 919 997,03 | 4 298 449,70 | 24 621 547,33 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятий | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | 2024 год | | | |
| Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* |
| Благоустройство дворовых территории | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | 38 606 181,55 | 12 740 039,91 | 25 866 141,64 | 0,00 | 23 130 000,00 | 7 632 900,00 | 15 497 100,00 | 0,00 | 22 850 000,00 | 7 540 500,00 | 15 309 500,00 | 0,00 | 40 365 646,26 | 6 420 663,27 | 33 944 982,99 | 0,00 |
| ИТОГО | 43 106 181,55 | 13 190 039,91 | 29 916 141,64 | 0,00 | 27 630 000,00 | 8 082 900,00 | 19 547 100,00 | 0,00 | 27 350 000,00 | 7 990 500,00 | 19 359 500,00 | 0,00 | 44 865 646,26 | 6 870 663,27 | 37 994 982,99 | 0,00 |

\* прогноз финансирования

*Приложение №3 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

МИНИМАЛЬНЫЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТО-РИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень), а также дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий (далее - дополнительный перечень).

К минимальному перечню относятся:

• установка скамеек;

• установка урн;

• озеленение территории;

• обеспечение освещением;

• ремонт дворовых проездов;

• оборудование детскими и (или) спортивными площадками;

• оборудование детских и (или) спортивных площадок;

• ремонт и (или) обустройство контейнерных площадок;

• ремонт и (или) обустройство тротуаров и пешеходных дорожек;

• прочие виды работ, направленные на обеспечение физической и пространственной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, в рамках благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

К дополнительному перечню относятся:

• оборудование автомобильными парковками;

• ремонт или устройство ограждения;

• устройство площадок для выгула домашних животных.

Минимальный перечень реализуется при условии принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о включении, созданного в результате благоустройства оборудования (объекта), в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания указанных оборудования (объекта) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительный перечень реализуется при условиях:

принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о включении, созданного в результате благоустройства оборудования (объекта), в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания указанных оборудования (объекта) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству в размере не менее 20% от стоимости выполнения работ.

Виды работ, предусмотренные минимальным и дополнительным пе-речнями, определяются собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

*Приложение №4 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

ПОРЯДОК И ФОРМА УЧАСТИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме финансового и (или) трудового участия.

Форма участия заинтересованных лиц – финансовое (денежное) и (или) трудовое (физическое), а также порядок установления доли такого участия определяются органом местного самоуправления муниципального образования с учетом решения заинтересованных лиц.

Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Сергиевский должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, предоставляются в администрацию муниципального района Сергиевский.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию муниципального района Сергиевский не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

Выполнение мероприятий из дополнительного перечня работ осуществляется с обязательным определением финансовой формы участия заинтересованных лиц не менее 20 % от стоимости выполнения работ.

*Приложение №5 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОМФОРТНОЙ (СОВРЕМЕННОЙ) ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Предложения заинтересованных лиц оформляются в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, содержащих, в том числе следующую информацию:

решение о включении дворовой территории в муниципальную программу по формированию комфортной (современной) городской среды на 2018 – 2024 годы (далее – муниципальная программа);

перечни работ по благоустройству дворовой территории, сформированные исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству;

решение о выборе формы и доли финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

решение о проведении работ в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения;

решение о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;

решение о выборе представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного на подачу заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

*Приложение №6 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

**Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов**

**муниципального района Сергиевский, нуждающихся в благоустройстве**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта, адрес МКД\*\* | Всего\* | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | 2020 год\* | | | | 2021 год\* | | | | 2022 год\* | | | | 2023 год\* | | | | 2024 год\* | | | |
| Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* |
| ВСЕГО, в т.ч: | 39 989 400,08 | 3 946 128,83 | 29 827 997,30 | 6 215 273,95 | 10 624 400,08 | 1 062 440,08 | 3 346 686,05 | 6 215 273,95 | 6 865 000,00 | 633 688,75 | 6 231 311,25 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 |
| СП СЕРГИЕВСК | 12 663 720,26 | 1 266 372,01 | 9 921 012,96 | 1 476 335,29 | 2 523 650,14 | 252 365,00 | 794 949,85 | 1 476 335,29 | 4 140 070,12 | 414 007,01 | 3 726 063,11 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 3 000 000,00 | 300 000,00 | 2 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Г. Михайловского, д. 24 А | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Заводская, д. 2 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Заводская, д. 8 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. К. Маркса, д. 55 | 1 116 613,30 | 111 661,33 | 1 004 951,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 116 613,30 | 111 661,33 | 1 004 951,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Ленина, д. 114 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Ленина, д. 130 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Ленина, д. 79 А | 27 546,62 | 2 754,65 | 8 677,24 | 16 114,73 | 27 546,62 | 2 754,65 | 8 677,24 | 16 114,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Ленина, д. 79 Б | 41 319,79 | 4 131,98 | 13 015,73 | 24 172,08 | 41 319,79 | 4 131,98 | 13 015,73 | 24 172,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Ленина, д. 81 А | 2 395 845,44 | 239 584,54 | 754 691,31 | 1 401 569,59 | 2 395 845,44 | 239 584,54 | 754 691,31 | 1 401 569,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Ленина, д. 83 А | 11 535,71 | 1 153,57 | 3 633,76 | 6 748,38 | 11 535,71 | 1 153,57 | 3 633,76 | 6 748,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Ленина, д. 83 Б | 47 402,58 | 4 740,26 | 14 931,81 | 27 730,51 | 47 402,58 | 4 740,26 | 14 931,81 | 27 730,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Лермонтова, д. 1А | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Лермонтова, д. 2 А | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. М. Горького, д. 5 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. М. Горького, д. 8 | 1 116 613,30 | 111 661,33 | 1 004 951,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 116 613,30 | 111 661,33 | 1 004 951,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Советская, д. 67 | 790 230,21 | 79 023,02 | 711 207,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 790 230,21 | 79 023,02 | 711 207,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| с.Сергиевск, ул. Советская, д. 72 | 1 116 613,31 | 111 661,33 | 1 004 951,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 116 613,31 | 111 661,33 | 1 004 951,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП СУРГУТ | 6 014 736,74 | 601 473,67 | 4 527 142,07 | 886 121,00 | 1 514 736,74 | 151 473,67 | 477 142,07 | 886 121,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 |
| п.Сургут, ул. Кооперативная, д. 7 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Сургут, ул. Молодежная, д. 4 | 1 514 736,74 | 151 473,67 | 477 142,07 | 886 121,00 | 1 514 736,74 | 151 473,67 | 477 142,07 | 886 121,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Сургут, ул. Первомайская, д. 20 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Сургут, ул. Первомайская, д. 21 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Сургут, ул. Первомайская, д. 1 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Сургут, ул. Первомайская, д. 3 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Сургут, ул. Победы, д. 21 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 |
| СП СЕРНОВОДСК | 2 836 791,70 | 230 867,92 | 2 605 923,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 586 791,70 | 5 867,92 | 580 923,78 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Серноводск, ул. Калинина, д. 22 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Серноводск, ул. Калинина, д. 26 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Серноводск, ул. Ленина, д. 3 | 293 395,85 | 2 933,96 | 290 461,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 293 395,85 | 2 933,96 | 290 461,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Серноводск, ул. Революции, д. 53 | 293 395,85 | 2 933,96 | 290 461,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 293 395,85 | 2 933,96 | 290 461,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Серноводск, ул. Советская, д. 48 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП СВЕТЛОДОЛЬСК | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Светлодольск, ул. Полевая, д. 6 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ГП СУХОДОЛ | 17 724 151,38 | 1 772 415,23 | 12 098 918,49 | 3 852 817,66 | 6 586 013,20 | 658 601,41 | 2 074 594,13 | 3 852 817,66 | 2 138 138,18 | 213 813,82 | 1 924 324,36 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 2 250 000,00 | 225 000,00 | 2 025 000,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 3 750 000,00 | 375 000,00 | 3 375 000,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Мира, д. 2 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Парковая, д. 2 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Парковая, д.4 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Парковая, д. 6 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Победы, д. 20 | 534 534,54 | 53 453,45 | 481 081,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 534 534,54 | 53 453,45 | 481 081,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Полевая, д. 2 | 41 319,79 | 4 131,98 | 13 015,73 | 24 172,08 | 41 319,79 | 4 131,98 | 13 015,73 | 24 172,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Полевая, д. 6 | 51 247,81 | 5 124,78 | 16 143,06 | 29 979,97 | 51 247,81 | 5 124,78 | 16 143,06 | 29 979,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Полевая, д. 8 | 41 319,79 | 4 131,98 | 13 015,73 | 24 172,08 | 41 319,79 | 4 131,98 | 13 015,73 | 24 172,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Пушкина, д. 24 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Советская, д. 1а | 2 222 856,51 | 222 285,65 | 700 199,80 | 1 300 371,06 | 2 222 856,51 | 222 285,65 | 700 199,80 | 1 300 371,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Советская, д. 4 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Советская, д. 6 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Советская, д. 8 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Солнечная, д. 21 | 1 751 851,54 | 175 185,16 | 551 833,24 | 1 024 833,14 | 1 751 851,54 | 175 185,16 | 551 833,24 | 1 024 833,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Суворова, д. 1 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Суворова, д. 10 | 27 546,54 | 2 754,66 | 8 677,16 | 16 114,72 | 27 546,54 | 2 754,66 | 8 677,16 | 16 114,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Суворова, д. 16 | 2 438 335,51 | 243 833,63 | 768 075,66 | 1 426 426,22 | 2 438 335,51 | 243 833,63 | 768 075,66 | 1 426 426,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Суслова, д. 20 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Суслова, д. 22 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Школьная, д. 1 | 11 535,71 | 1 153,57 | 3 633,75 | 6 748,39 | 11 535,71 | 1 153,57 | 3 633,75 | 6 748,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Школьная, д. 10 | 534 534,54 | 53 453,45 | 481 081,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 534 534,54 | 53 453,45 | 481 081,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Школьная, д. 12 | 534 534,55 | 53 453,46 | 481 081,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 534 534,55 | 53 453,46 | 481 081,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Школьная, д. 8 | 534 534,55 | 53 453,46 | 481 081,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 534 534,55 | 53 453,46 | 481 081,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| п.Суходол, ул.Спортивная, д.7 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 75 000,00 | 675 000,00 | 0,00 |

\*Прогноз финансирования

\*\* Приведенный перечень содержит прогнозные показатели и может изменяться в зависимости от финансирования из бюджетов регионального и федерального уровней, а так же инвентаризации и фактической необходимости проведения работ на дату внесения изменений.

*Приложение №7 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

**Перечень общественных территорий муниципального района Сергиевский, нуждающихся в благоустройстве\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечнь общественных территорий | Всего\* | | | | 2018 год | | |  | 2019 год\* | | | | 2020 год\* | | | 2021 год\* | | | 2022 год\* | | | 2023 год\* | | | 2024 год\* | | |
| Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* |
| ВСЕГО, в т.ч: | 177 791 607,17 | 41 024 535,21 | 132 219 899,46 | 4 547 172,50 | 10 519 782,33 | 1 051 982,33 | 4 920 627,50 | 4 547 172,50 | 17 900 000,00 | 1 790 000,00 | 16 110 000,00 | 0,00 | 24 419 997,03 | 3 848 449,70 | 20 571 547,33 | 38 606 181,55 | 12 740 039,91 | 25 866 141,64 | 23 130 000,00 | 7 632 900,00 | 15 497 100,00 | 22 850 000,00 | 7 540 500,00 | 15 309 500,00 | 40 365 646,26 | 6 420 663,27 | 33 944 982,99 |
| СП СЕРГИЕВСК | 41 980 646,26 | 6 953 613,27 | 35 027 032,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 615 000,00 | 532 950,00 | 1 082 050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 365 646,26 | 6 420 663,27 | 33 944 982,99 |
| Благоустройство часовни в с.Боровка | 650 000,00 | 214 500,00 | 435 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 650 000,00 | 214 500,00 | 435 500,00 |
| Перенос обелиска и создание сквера в с.Боровка | 380 000,00 | 125 400,00 | 254 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 380 000,00 | 125 400,00 | 254 600,00 |
| Благоустройство кладбища с.Сергиевск | 2 500 000,00 | 825 000,00 | 1 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500 000,00 | 825 000,00 | 1 675 000,00 |
| Строительство тротуара от ул.Строителей, ул.Н.Краснова до центральной больницы с.Сергиевск | 1 500 000,00 | 495 000,00 | 1 005 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 495 000,00 | 1 005 000,00 |
| Благоустройство интерактивного парка по ул.Парковая в с.Сергиевск | 30 000 000,00 | 3 000 000,00 | 27 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000 000,00 | 3 000 000,00 | 27 000 000,00 |
| Установка детской площадки по ул.Полевая с.Успенка | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 |
| Создание зоны отдыха в районе микрорайона Северный-Аэродром | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка урн по тротуарам ул.Ленина, ул.П.Ганюшина, ул.Н.Краснова | 80 000,00 | 26 400,00 | 53 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80 000,00 | 26 400,00 | 53 600,00 |
| Благоустройство ул.Советской (территория от РДК до Сбербанка) | 4 655 646,26 | 1 536 363,27 | 3 119 282,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 655 646,26 | 1 536 363,27 | 3 119 282,99 |
| Установка контейнерных площадок ул.Ленина д.87а, ул.Ленина д.108, ул.65 лет Победы д.1, ул.65 лет Победы д.2, ул.65 лет Победы д.3, ул.Н.Краснова д.92а, переулок Моссковский, ул.Строителей д.1, ул.Заводская д.2, ул.Самарская д.44, ул.Ленина д.79б | 910 000,00 | 300 300,00 | 609 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 910 000,00 | 300 300,00 | 609 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Комарова д.18, ул.Советская д.65, ул.Г.Михайловского д.24а, ул.М.Горького д.3, кладбище с.Сергиевск | 405 000,00 | 133 650,00 | 271 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 405 000,00 | 133 650,00 | 271 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Советская д.7, ул.Советская д.66, ул.Ленина д.12, ул.Н.Краснова д.86а | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП СУРГУТ | 13 450 232,48 | 1 943 027,33 | 9 301 628,81 | 2 205 576,34 | 4 645 235,45 | 464 527,63 | 1 975 131,48 | 2 205 576,34 | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 4 704 997,03 | 470 499,70 | 4 234 497,33 | 2 600 000,00 | 858 000,00 | 1 742 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территрии кладбища в п.Сок | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство ул.Кооперативная | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Тротуар от улицы Первомайская к улице Молодежная | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Строительство сквера по ул.Первомайской п.Сургут | 10 850 232,48 | 1 085 027,33 | 7 559 628,81 | 2 205 576,34 | 4 645 235,45 | 464 527,63 | 1 975 131,48 | 2 205 576,34 | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 4 704 997,03 | 470 499,70 | 4 234 497,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт асфальтового покрытия дороги на общественной территории расположенной вдоль домов № 21, 20, 19, 15, 17, 18 ул.Победы | 2 600 000,00 | 858 000,00 | 1 742 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 600 000,00 | 858 000,00 | 1 742 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Победы д.2, ул.Победы д.12, ул.Победы д.21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Невская д.1а, ул.Молодежная д.8, ул.Кооперативная д.6, ул.Первомайская д.2, ул.Ново-Садовая д.34, ул.Первомайская д.22, ул.Первомайская д.19, ул.Первомайская д.12а | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП СЕРНОВОДСК | 6 032 329,78 | 1 431 232,98 | 3 549 529,80 | 1 051 567,00 | 2 432 329,78 | 243 232,98 | 1 137 529,80 | 1 051 567,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 600 000,00 | 1 188 000,00 | 2 412 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории массового посещения в п.Серноводск | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство кладбища | 3 600 000,00 | 1 188 000,00 | 2 412 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 600 000,00 | 1 188 000,00 | 2 412 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка игровой площадки на улице Лесная, п.Серноводск | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство родника п.Серноводск, ул.Рабочая | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство сквера п.Серноводск "Семейный абажур" | 2 432 329,78 | 243 232,98 | 1 137 529,80 | 1 051 567,00 | 2 432 329,78 | 243 232,98 | 1 137 529,80 | 1 051 567,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Калинина д.28, ул.К-Маркса д.22, ул.К-Маркса д.26, кладбище | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Советская д.50, ул.Ленина д.3, ул.Революции д.59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП ЧЕРНОВКА | 12 442 217,10 | 3 314 221,72 | 7 837 966,22 | 1 290 029,16 | 3 442 217,10 | 344 221,72 | 1 807 966,22 | 1 290 029,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 000 000,00 | 2 970 000,00 | 6 030 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Спил аварийных деревьев в районе школы и 2хэтажных домов | 1 200 000,00 | 396 000,00 | 804 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 | 396 000,00 | 804 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт родника в п.Нива | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок | 1 200 000,00 | 396 000,00 | 804 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 | 396 000,00 | 804 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Устройство зоны отдыха для взрослых и детей в районе ул.Тракторная, ул.Совхозная села Черновка | 1 800 000,00 | 594 000,00 | 1 206 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 800 000,00 | 594 000,00 | 1 206 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обустройство парковой зоны около СДК ул.Новостроевская с.Черновка | 3 442 217,10 | 344 221,72 | 1 807 966,22 | 1 290 029,16 | 3 442 217,10 | 344 221,72 | 1 807 966,22 | 1 290 029,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Асфальтирование общественной территории по ул.Новостроевская | 4 500 000,00 | 1 485 000,00 | 3 015 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 1 485 000,00 | 3 015 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП СВЕТЛОДОЛЬСК | 9 392 303,42 | 3 099 460,13 | 6 292 843,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 392 303,42 | 3 099 460,13 | 6 292 843,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественной территории на ул.Ленина п.Светлодольск | 5 352 303,42 | 1 766 260,13 | 3 586 043,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 352 303,42 | 1 766 260,13 | 3 586 043,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Джамбульская, ул.Новая, ул.Ленина, ул.Зеленая, кладбище | 240 000,00 | 79 200,00 | 160 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240 000,00 | 79 200,00 | 160 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории возле памятника погибшим воинам в годы ВОВ в с.Нероновка | 800 000,00 | 264 000,00 | 536 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800 000,00 | 264 000,00 | 536 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории возле храма Михаила Архангела с.Павловка | 1 600 000,00 | 528 000,00 | 1 072 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 600 000,00 | 528 000,00 | 1 072 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории парка в границах ул.Набережная пос.Участок Сок | 1 000 000,00 | 330 000,00 | 670 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | 330 000,00 | 670 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство ул.Школьная пос.Участок Сок | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП ВОРОТНЕЕ | 8 250 000,00 | 2 722 500,00 | 5 527 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 250 000,00 | 2 722 500,00 | 5 527 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство парковой зоны в границах улиц Садовая и Парковая с.Воротнее | 4 500 000,00 | 1 485 000,00 | 3 015 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 1 485 000,00 | 3 015 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории возле детской и спортивной площадки | 800 000,00 | 264 000,00 | 536 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800 000,00 | 264 000,00 | 536 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство кладбища | 1 700 000,00 | 561 000,00 | 1 139 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 700 000,00 | 561 000,00 | 1 139 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории памятника Ленина (возле здания СДК) | 1 250 000,00 | 412 500,00 | 837 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 250 000,00 | 412 500,00 | 837 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП ЗАХАРКИНО | 2 500 000,00 | 825 000,00 | 1 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500 000,00 | 825 000,00 | 1 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство кладбища | 1 400 000,00 | 462 000,00 | 938 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 400 000,00 | 462 000,00 | 938 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство родника с.Захаркино | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории для отдыха детей и взрослых с.Сидоровка (возле здания СДК) | 800 000,00 | 264 000,00 | 536 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800 000,00 | 264 000,00 | 536 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО | 1 880 000,00 | 620 400,00 | 1 259 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 880 000,00 | 620 400,00 | 1 259 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Строительство моста через реку Шунгут с.Ст.Якушкино | 1 200 000,00 | 396 000,00 | 804 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 | 396 000,00 | 804 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство родника с.К-Аделяково | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Строительство контейнерной площадки с.К-Аделяково | 80 000,00 | 26 400,00 | 53 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80 000,00 | 26 400,00 | 53 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт колодца с.Ст.Якушкино, ул.Набережная | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП КАЛИНОВКА | 3 079 992,91 | 1 016 397,66 | 2 063 595,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 079 992,91 | 1 016 397,66 | 2 063 595,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка детской площадки в с.Калиновка по улице Каськова К.А. рядом с домами 87-108 | 700 000,00 | 231 000,00 | 469 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700 000,00 | 231 000,00 | 469 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство сквера возле школы по ул.Каськова | 1 579 992,91 | 521 397,66 | 1 058 595,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 1 579 992,91 | 521 397,66 | 1 058 595,25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Установка дополнительного оборудования на детскую площадку - уличные спортивные тренажеры и игровой комплекс по улице Каськова К.А., д.18 рядом с СДК «Юность» | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка детской площадки в селе Ендурайкино (территория возле памятника). | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП ЕЛШАНКА | 4 870 000,00 | 1 607 100,00 | 3 262 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 870 000,00 | 1 607 100,00 | 3 262 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории обелиска в с.Чекалино | 240 000,00 | 79 200,00 | 160 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240 000,00 | 79 200,00 | 160 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство парка и реставрация памятника воинам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг. в с. Елшанка по ул. Победы | 1 200 000,00 | 396 000,00 | 804 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 | 396 000,00 | 804 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обелиск в с.Мордовская Селитьба | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство родника, расположенного в   с. М. Селитьба ул. Крестьянская | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отсыпка дороги грунтощебнем в.д.Б.Пичерки по улицам Дачная, Речная | 500 000,00 | 165 000,00 | 335 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 165 000,00 | 335 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отсыпка дороги грунтощебнем в п.Черемичный по ул.Зеленая | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отсыпка дороги грунтощебнем в с.Б.Чесноковка, ул.Садовая | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерной площадки в с.Б.Чесноковка | 65 000,00 | 21 450,00 | 43 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65 000,00 | 21 450,00 | 43 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерной площадки в с.Елшанка (территория кладбища) | 65 000,00 | 21 450,00 | 43 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65 000,00 | 21 450,00 | 43 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт моста через реку Сок в с.Чекалино | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт моста через реку Сок в с.Елшанка | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП КАНДАБУЛАК | 1 980 000,00 | 653 400,00 | 1 326 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 980 000,00 | 653 400,00 | 1 326 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории СДК с.Спасское | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок в с.Кандабулак и с.Спасское | 480 000,00 | 158 400,00 | 321 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 480 000,00 | 158 400,00 | 321 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт колодца ул.Набережная в с.Кандабулак | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отсыпка землей территории ФАП с.Кандабулак | 200 000,00 | 66 000,00 | 134 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 66 000,00 | 134 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство детской площадки в с.Кандабулак | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП КУТУЗОВСКИЙ | 12 900 000,00 | 4 257 000,00 | 8 643 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 900 000,00 | 4 257 000,00 | 8 643 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство сквера вокруг памятника В.И.Ленина в п.Кутузовский | 2 500 000,00 | 825 000,00 | 1 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500 000,00 | 825 000,00 | 1 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Асфальтирование автомобильной дороги, проезд к территории МКД ул.Полевая, 6, 8, 10 | 4 500 000,00 | 1 485 000,00 | 3 015 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 1 485 000,00 | 3 015 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Асфальтирование автомобильной дороги, проезд к территории МКД ул.Школьная, 9 | 3 800 000,00 | 1 254 000,00 | 2 546 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 800 000,00 | 1 254 000,00 | 2 546 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обустройство уличных спортивных тренажеров | 800 000,00 | 264 000,00 | 536 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800 000,00 | 264 000,00 | 536 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обустройство детской площадки в с.Красный Городок (в районе церкви) | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обустройство ограждения вокруг часовни в с.Славкино | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка детской игровой площадки в с.Славкино | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | 132 000,00 | 268 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП ЛИПОВКА | 1 850 000,00 | 610 500,00 | 1 239 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 850 000,00 | 610 500,00 | 1 239 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обелиска погибшим в ВОВ в с.Старая Дмитриевка | 650 000,00 | 214 500,00 | 435 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 650 000,00 | 214 500,00 | 435 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка детской универсальной спортивной площадки в с.Старая Дмитриевка | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка детской универсальной спортивной площадки в с.Липовка | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП АНТОНОВКА | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории вокруг родника п.Антоновка | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП КРАСНОСЕЛЬСКОЕ | 3 350 000,00 | 760 500,00 | 2 589 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 850 000,00 | 610 500,00 | 1 239 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Устройство тротуара по пер.Зеленый от СДК до дома № 13 | 850 000,00 | 280 500,00 | 569 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 850 000,00 | 280 500,00 | 569 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство сквера в с.Красносельское | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 150 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Устройство тротура и дороги по ул.Школьной | 1 000 000,00 | 330 000,00 | 670 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | 330 000,00 | 670 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| СП ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 198 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественного колодца п.Алимовка, ул.Школьная, 12а | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественного родника с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 | 99 000,00 | 201 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ГП СУХОДОЛ | 52 933 885,22 | 10 913 182,12 | 42 020 703,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 900 000,00 | 1 490 000,00 | 13 410 000,00 | 0,00 | 18 100 000,00 | 2 845 000,00 | 15 255 000,00 | 19 933 885,22 | 6 578 182,12 | 13 355 703,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство интерактивного парка в п.г.т.Суходол | 25 000 000,00 | 2 500 000,00 | 22 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 400 000,00 | 1 140 000,00 | 10 260 000,00 | 0,00 | 13 600 000,00 | 1 360 000,00 | 12 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство ул.Молодогвардейская п.г.т.Суходол | 3 500 000,00 | 350 000,00 | 3 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 500 000,00 | 350 000,00 | 3 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство пешеходной зоны в п.Суходол м.р.Сергиевский | 12 933 885,22 | 4 268 182,12 | 8 665 703,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 933 885,22 | 4 268 182,12 | 8 665 703,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство ул.Суворова п.Суходол | 2 000 000,00 | 660 000,00 | 1 340 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 660 000,00 | 1 340 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Устройство тротуара по ул.Георгиевская | 5 000 000,00 | 1 650 000,00 | 3 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000 000,00 | 1 650 000,00 | 3 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство площадки для игр детей и отдыха взрослых по ул.Симиренко п.Суходол | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории скважины в кв.36 (в районе ж/д ул.Школьная, 20) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории скважины по ул.Садовая-ул.Чуваскина | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории скважины в квартале № 8 (в районе ж/д ул.Спортивная 25 - 27) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории скважины в кв.ПМК (в районе ж/д ул.Школьная, 37) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории скважины в кв.22 (в районе ж/д Пионерская, 20; Пушкина, 3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории скважины по ул.Пушкина ( в районе детского сада "Теремок" и ж/д ул.Пушкина, 8) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории скважины по ул.Победа д.28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории скважины по ул.Куйбышева д.8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство скважины по ул.Школьная (в районе ж/д ул.Школьная 9, 10, 11 ,12) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории СК Олимпиец | 2 000 000,00 | 660 000,00 | 1 340 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 660 000,00 | 1 340 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство детской игровой плоащкдки ул.Куйбышева, 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство Храма | 2 500 000,00 | 825 000,00 | 1 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500 000,00 | 825 000,00 | 1 675 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство ул.Суслова | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство кладбища | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Мира д.5, ул.Нефтяников д.1, ул.Мира д.20, ул.Парковая д.6, ул.Пионерская д.6, ул.Пионерская д.11, ул.Спортивная д.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Карточный ремонт п.Суходол ул.Мира, СК "Олимп" 13 м2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Суслова д.22, ул.Куйбышева д.12, ул.Куйбышева д.8, ул.Куйбышева д.3, ул.Школьная д.9, ул.Школьная д.19, ул.Парковая д.9, ул.Пушкина д.5, ул.Пушкина д.11, ул.Пионерская д.17, ул.Спортивная д.12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Суслова д.2, ул.Суворова д.14, ул.Суслова д.11, ул.Специалистов д.30, ул.Специалистов д.11, ул.Победы д.22, ул.Школьная д.8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Суворова д.2, ул.Солнечная д.21, ул.Магистральная д.38, ул.Полевая д.2, ул.Суворова д.16, ул.Суворова д.28, ул.Школьная д.22, ул.Молодогвардейская д.38, ул.Солнечная д.11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Суворова д.32, ул.Школьная д.31, ул.Пушкина д.32, ул.Школьная д.39, ул.Георгиевская д.2, ул.Пушкина д.13а, ул.Пушкина д.21, ул.Гагарина д.2, ул.Гагарина д.22, ул.Гагарина д.30, ул.Гагарина д.51, ул.Спортивная д.29, ул.Спортивная д.47, ул.Школьная д.49, ул.Школьная д.35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка контейнерных площадок ул.Суворова д.32, ул.Школьная д.31, ул.Пушкина д.32, ул.Школьная д.39, ул.Георгиевская д.2, ул.Пушкина д.13а, ул.Пушкина д.21, ул.Гагарина д.2, ул.Гагарина д.22, ул.Гагарина д.30, ул.Гагарина д.51, ул.Спортивная д.29, ул.Спортивная д.47, ул.Школьная д.49, ул.Школьная д.35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*Приложение №8 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

ПОРЯДОК

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - Порядок).

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Разработка дизайн - проекта обеспечивается МКУ «Управление заказчика-застройщика архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - уполномоченные органы).

4. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

5. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

6. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

6.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

6.2. разработка дизайн - проекта;

6.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

6.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

7. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть представленный дизайн-проект в срок не превышающий двух календарных дней с момента его получения и представить в администрацию муниципального района Сергиевский согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.

В случае не урегулирования замечаний, администрация муниципального района Сергиевский передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц общественной муниципальной комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.

8. Дизайн - проект утверждается общественной муниципальной комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

*Приложение №9 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

ЕДИНИЧНЫЕ РАСЦЕНКИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Ед.изм. | Стоимость |  |  |
| Установка скамейки со спинкой, размеры 1150х480х900 | 1 шт. | от 7 101,05 |  |  |
| Установка урны металлической опрокидывающейся на 40 л. | 1 шт. | от 3 871,23 |  |  |
| Установка ограждения, высота 980 мм | 1 м.пог. | от 2 979,53 |  |  |
| Ремонт дворовых проездов | 1 м.кв. | от 1 033,33 |  |  |
| Установка парковочной стоянки | 1 м.кв. | от 1 033,33 |  |  |
| Установка детской игровой площадки | 1 комп. | от 166 588,33 |  |  |

*Приложение №10 к муниципальной программе*

*"Формирование комфортной городской среды*

*на 2018-2024 годы" на территории муниципального района*

*Сергиевский Самарской области"*

ВАРИАНТЫ МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ, ВОЗМОЖНЫЕ К ПРИМЕНЕНИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Эскиз | Описание |
| 1 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/467/editor_2.png | Скамья со спинкой, размеры 1150х480х900 мм |
| 2 | Catalog    502  1 http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/left_view/134/editor____502__2_.png | Урна металлическая опрокидывающаяся, размеры 370х250х650, на 40 л. |
| 3 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/right_view/67/editor____537__4_.png | Песочный дворик большой, размеры 4400х3000х2000 |
| 4 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/17/editor_204-3.png | Качалка на пружине «Бабочка», размеры 800х580х1000 |
| 5 | Catalog 111 | Качели металлические без подвеса, размеры 3600х1200х2000 |
| 6 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/c43bebcc3a86ef941c833d76a171e7fc_.jpg | Сиденье деревянное со спинкой, с цепями, размеры 450х350х1400 |
| 7 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/back_view/268/editor_10021.png | Детский игровой комплекс «Паровозик», размеры 6750х3600х2550 |
| 8 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/15daa27192a0437e20fdde6b93412f7d_.jpg | Детский игровой комплекс «Городок», размеры 4780х4880х3000 |
| 9 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/170904111849_.jpg | Игровая форма «Машинка», размеры 1200х820х1200 |
| 10 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/523/editor_116-__1_.png | Качалка-балансир большой, размеры 2800х300х700 |
| 11 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/33/editor_1_____.png | Карусель «Радуга», диаметр 1600 мм, высота 700 мм |
| 12 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/5e5dc9b44fa8086d18b341c45fd020ac_.jpg | Скамья детская «Грузовичок», размеры 1220х620х870 |
| 13 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/335/editor_2.png | Качели металлические без подвеса, размеры 1700х1200х2000 |
| 14 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/c43bebcc3a86ef941c833d76a171e7fc_.jpg | Сиденье деревянное со спинкой, с цепями, размеры 450х350х1400 |
| 15 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/485/editor_1.png | Песочница с крышкой и грибком, размеры 2440х1320х2100 |
| 16 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/back_view/182/editor_4.png | Детский игровой комплекс «Играйте с нами», размеры 4380х1040х3000 |
| 17 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/30/editor____303__1_.png | Карусель «Солнышко», диаметр 1620 мм, высота 700 мм |
| 18 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/192/editor_3.png | Детский игровой комплекс «Городок», размеры 6650х5800х3000 |
| 19 | http://xn----7sbajltccmcpoilrmds6d.xn--p1ai/components/com_jshopping/files/img_products/full_tk004logoN.jpg | Уличный тренажерный комплекс, размеры 5х175х1,42м |
| 20 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/cf153f285c7818f3a7c3eabcef90eada_.jpg | Спортивный комплекс шестигранный с 2 шведскими стенками, альпийской стенкой, сеткой с рукоходом с 6 парами колец |
| 21 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/549/editor_11.png | Бум «Переправа», размеры 4150х800х450 |
| 22 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/d043a205e68ed239bd0fb92463da1444_.jpg | Детский игровой комплекс «Рада», размеры 5930х4700х4000 мм |
| 23 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/67632f944cbbeb32e9c1bd3b04b84169_.jpg | Песочный дворик «Теремок», размеры 3280х3200х2000 мм |
| 24 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/4301770db8b835a204d03927e5b45142_.jpg | Горка с лестницей и площадкой высотой 1600 мм |
| 25 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/387/editor_110-1.png | Качалка-балансир «Петушки», размеры 2000х400х900 |
| 26 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/4032c9ec47a7f09986b06924deaccac5_.jpg | Скамья детская «Карета», размеры 1100х620х820 мм |
| 27 | Детский игровой комплекс «Полянка» ДИК 1604 H=750 | Детский игровой комплекс «Полянка», размеры 3230х4490х2600 мм |
| 28 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/15/editor_202-1.png | Качалка на пружине «Машинка», размеры 1200х820х1200 |
| 29 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/top_view/23/editor_10000.png | Качалка на пружине «Тигренок», размеры 1050х580х870 |
| 30 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/170904113709_.jpg | Детский игровой комплекс «Дворик детства», размеры 8980х5760х3000 мм |
| 31 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/170904103442_.jpg | Стойка баскетбольная, размеры 1220х1832х3600 мм |
| 32 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/back_view/447/editor_2.png | Брусья, размеры 2900х580х1200 |
| 33 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/components/shop/photo/bc8a78b817eef57e3bbeb6220bc477d8_.jpg | Стол теннисный макси, размеры 2700х1500х900 мм |
| 34 | http://xn--63-vlch8au.xn--p1ai/uploads/item/front_view/506/editor_102-980.png | Ограждение тип 2 H-980 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2019г. №161

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 433 от 27.04.2017 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией**

**муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,**

**на территории муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы администрации муниципального района Сергиевский от 19.05.2014 г. № 590 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением Главы администрации муниципального района Сергиевский от 23.10.2013 г. № 1189 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Соглашением о делегировании осуществления полномочий сельских и городского поселений на уровень муниципального района, в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение № 1 к Постановлению № 433 от 27.04.2017 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Сергиевский»» (далее – Административный регламент) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.21. Раздела II "Стандарт предоставления муниципальной услуги" Административного регламента считать пунктом 2.15.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области Астапову Е.А.

И.о. Главы муниципального района

Сергиевский

А.Е. Чернов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2019г. №165

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания**

**территории объекта АО «Самаранефтегаз»: 1014 ПЭП «ПС 35/10 кВ «Южно-Орловская»**

Рассмотрев предложение ООО «СамараНИПИнефть» о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, в соответствии с пунктом 4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в РФ», Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз»: 1014 ПЭП «ПС 35/10 кВ «Южно-Орловская»» в отношении территории, находящейся в границах сельского поселения Черновка, сельского поселения Верхняя Орлянка и сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, с целью выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения вышеуказанного объекта, а также определения границ земельных участков, предназначенных для размещения объекта «ПС 35/10 кВ «Южно-Орловская»» в срок до 31 марта 2019 года.

В указанный в настоящем пункте срок «СамараНИПИнефть» обеспечить представление в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области подготовленный проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз»: 1014ПЭП «ПС 35/10 кВ «Южно-Орловская»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в сети Интернет.

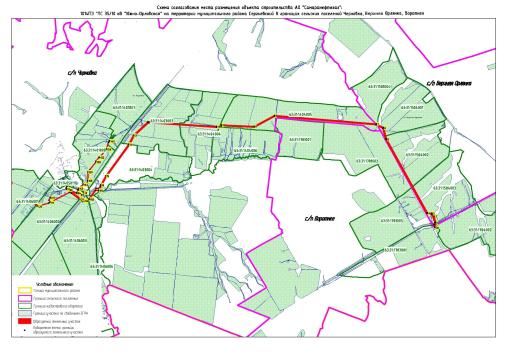
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

И.о. Главы

муниципального района Сергиевский

А.Е. Чернов



**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в аренду на 20 лет земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.

11.03.2019 г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Мордовская Селитьба, ул. Солнечная, кадастровый квартал - 63:31:1303002, площадь земельного участка – 1000 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«06» февраля 2019г.. №05

**«О досрочном прекращении полномочий Председателя Собрания представителей**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Регламента Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от 30.09.2015 г., Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, на основании личного заявления Шмонина Александра Николаевича

Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Досрочно прекратить полномочия Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области Шмонина Александра Николаевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.Н. Шмонин

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Сабельникова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукциона, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №132-р от 05.02.2019г. «О выставлении на аукцион на право заключения договора аренды части земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственной деятельности»,сообщает, что **15 марта 2019 года** **в 09 часов 00 минут**, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 20 состоится аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, на право заключения договора аренды части земельного участка.

Часть земельного участка, площадь 979996,0 кв.м, кадастровый номер 63:31:0000000:4637, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственной деятельности, расположенный по адресу: Самарская область, Сергиевский район, в границах колхоза «Волна Революции».

Начальная цена предмета торгов: 53215,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 1596,45 рублей.

Сумма задатка: 53215,00 рублей.

Срок аренды - 49 лет

Обременения (ограничения) земельного участка - согласно данных ГКН на земельном участке с учетным номером части 1 площадью 28046 кв.м., имеются сведения об обременении: – Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Временные. дата истечения срока действия временного характера – 26.11.2019г.

*Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 08 февраля 2019г. по 11 марта 2019г. (выходные дни: суббота, воскресенье) с 9 00 до 16 00 (перерыв с 12 00 до 13 00), 07 марта 2019г. заявки принимаются с 900 до 1200 в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-2-21-91).*

*Дата определения участников аукциона: 13 марта 2019г.*

*Регистрация участников аукциона будет осуществляться 15 марта 2019г. с 8 10 до 8 50**в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91)*

**Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:**

**1.** Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

**2.** Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**3**. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

**4.** Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

**Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Порядок проведения аукциона.**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**Аукцион** **признается не состоявшимся**, если: 1) в аукционе участвовало менее двух участников; 2) после троекратного объявления начальной цены предмета торгов ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в п. 1, уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

***Банковские реквизиты для внесения задатка*:** Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 608030670), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638432 (Сергиевск), с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды части земельного участка по день окончания срока приема заявок включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

**Проект договора аренды части земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| село Сергиевск Самарской области | Дата заключения договора |

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем *«Арендодатель», в лице \_\_\_\_* с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем *«Арендатор»,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды сроком на 49 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы на право заключения договора аренды части земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_ кв. м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

1. **Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

1. **Срок договора.**
   1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.
   2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.
2. **Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за часть земельного участка, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Ранее уплаченный задаток в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена Арендатором на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

УФК по Самарской области (УФ МР Сергиевский СО КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области л/с 04423003000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 4010181082202001 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638432 (Сергиевск)

4.3. В платежном документе на перечисление арендной платы «Арендатор» указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

4.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.6. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

1. **Права и обязанности сторон.**

5.1. *"Арендодатель" имеет право:*

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «*Арендодатель» обязан:*

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

1. **Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

1. **Рассмотрение и урегулирование споров.**
   1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.
2. **Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи части земельного участка.

1. **Адреса и подписи сторон.**

**«Арендодатель»:**

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

**«Арендатор»:**

**Форма заявки на участие в аукционе**

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

Продавец: Комитет по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в аукционе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участок № \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор купли-продажи по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость земельного участка, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора купли-продажи, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 14260 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.В. Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Беляев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 19859 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

К.Е. Долгаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 14708 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Прокаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Захаркино муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Захаркино муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 12393 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Веденин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 9935 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

О.М. Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«06» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 14 393 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А. Мартынов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального

района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 11557 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В.Вершков

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 12220 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Н. Шмонин

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №05

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 8721 рубль. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 26265 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Баранов

И.о. Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Даньшина

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«04» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья за I квартал 2019 г. в размере 10506 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.В. Исмагилова

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Р.Р. Исмагилов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 11557 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А. Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.И. Сидельников

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №05

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 13342 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Беспалов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 23429рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В. Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«07» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019г. в размере 24990 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Г.Н. Чебоксарова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 22236 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Содомов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 37 от 01.12.2014г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»;

- № 34 от 27.12.2017г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 01.12.2014 г. № 37 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»;

- № 39 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от

01.12.2014 г. № 37 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В.Вершков

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками.Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Красносельское муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Красносельское** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«06» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее - решения):

– решение № 35 от 19.12.2013 года «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»»;

– решение № 22 от 18.07.2014 года «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 19.12.2013 года № 35 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»»;

– решение № 27 от 30.12.2015 года «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 19.12.2013 года № 35 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»»;

– решение № 35 от 27.12.2017 года «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 19.12.2013 года № 35 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»»;

– решение № 36 от 28.12.2018 года «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 19.12.2013 года № 35 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А. Мартынов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «06» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению к настоящему положению.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками.Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к Положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Кандабулак муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Кандабулак** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 9 от 18.04.2008 г «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» ;

- № 36 от 19.12.2008 г «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка от 18.04.2008года №9 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский».

- №22 от 30.12.2011 г «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка от 18.04.2008года №9 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский».

- № 24 от 27.12.2012 г «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка от 18.04.2008года №9 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский».

- № 18б от 26.09.2013 г «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка от 18.04.2008года №9 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский».

- № 35 от 28.12.2018 г «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка от 18.04.2008года №9 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.В. Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Беляев

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Черновка муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Черновка** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- №10 от 22.04.2008 г «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»;

- №38 от 19.12.2008г «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск от 22 апреля 2008года № 10 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»;

- №23 от 30.12.2011г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения сельского муниципального района Сергиевский от 22.04.2008года № 10 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решением Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 38 от 19.12.2008г.)»;

- №24 от 27.12.2012г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 22.04.2008года № 10 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решением Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 38 от 19.12.2008г.; №23 от 30.12.2011г;)»;

- №19 «б» от 26.09.2013г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 18 апреля 2008 года № 9 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решениями Собрания Представителей муниципального района Сергиевский № 38 от 19 декабря 2008г., № 23 от 30.12.2011г. № 24 от 27.12.2012г.);

- №36 от 28.12.2018г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 22.04. 2008г.№ 10 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В. Андрюхин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Светлодольск муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Ведущий специалист | 12620,00 |
| 2 | Специалист | 10166,00 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 15 от 22.04.2015 г «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»;

- № 35 от 28.12.2018 г «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 22.04.2008 г. № 15 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

К.Е. Долгаев

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.  
4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.  
4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника.   
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками.  
Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Антоновка муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Антоновка** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 41 от 19.12.2008 г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 24.04.2008г № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»»;

- № 22 от 29.12.2011г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 24.04.2008г № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 19.12.2008г. № 41)»;

- № 25 от 28.12.2012г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 24.04.2008г № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решениями Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 19.12.2008г. № 41, от 29.12.2011г № 22)»;

- № 17а от 27.09.2013г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 24.04.2008г № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»»;

- № 22 от 30.12.2015г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 24.04.2008г № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»»;

- № 33 от 27.12.2017г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 24.04.2008г № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»»;

- № 35 от 28.12.2018г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 24.04.2008г № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А. Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.И. Сидельников

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Воротнее муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Воротнее** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- №11 от 20.05.2008 г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»;

- №37 от 19.12.2008г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка от 20.05.2008г. №11 «Об утверждении положения « О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»;

-№23 от 29.12.2011г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка от 20.05.2008г. №11 «Об утверждении положения « О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 19.12.2008г. №37)»;

-№24 от 28.12.2012г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 20.05.2008г. № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 19.12.2008г. №37, от 29.12.2011г. №23)»;

-№19а от 26.09.2013г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 20.05.2008г. №11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными решениями Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 19.12.2008г. №37, от 29.12.2011г. №23, от 28.12.2012г. №24);

-№33 от 27.12.2017г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 20.05.2008г. №11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»;

-№33 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 20.05.2008г. №11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Прокаев

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Елшанка муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Елшанка** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620,00 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166,00 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 27 от «30» июня 2014 г «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»;

- № 25 от «30» декабря 2015 г «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 30.06.2014г.№ 27 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»»;

- № 39 от «28» декабря 2018 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 30.06.2014 г. № 27 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Веденин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Захаркино муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Захаркино** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 13 от 30.05.2008 г «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»;

- № 16а от 26.09.2013г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 30 мая 2008 года № 13 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решениями Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 35 от 18 декабря 2008г., № 25 от 29.12.2011г., № 25 от 27.12.2012г.)».

- № 35 от 18.12.2008 г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 30 мая 2008 года № 13 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».

- № 25 от 29.12.2011г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 30 мая 2008 года № 13 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решениями Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 35 от 18.12 2008г.)

- № 33 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 30 мая 2008 года № 13 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской

О.М. Карягин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим, отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может, как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения\_ Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Кармало-Аделяково муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Кармало-Аделяково** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решение собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее - решение):

- № 12 от 30.04.2008 г «Об утверждении денежного положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Беспалов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№04 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Калиновка муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Калиновка** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 11 от 04.05.2008 г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»;

- № 41 от 19.12.2008 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский от 04.05.2008г. № 11 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»;

- № 23 от 30.12.2011 г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 04.05.2008г. № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 19.12.2008г. №41);

- № 24 от 27.12.2012 г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 04.05.2008г. № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными решениями Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 19.12.2008г. №41 и от 30.12.2011г. №23);

- № 20 от 26.09.2013 г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 04.05.2008г. № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными решениями Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 19.12.2008г. №41, от 30.12.2011г. №23, от 27.12.2012г. №24);

- № 32 от 27.12.2017 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 04.05.2008 г. № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский».

- № 35 от 28.12.2018 г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 04.05.2008 г. № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Н. Шмонин

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Сабельникова

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Кутузовскимй муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Кутузовский муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Кутузовский** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 11 от 11 апреля 2008 г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»;

- № 41 от 18 декабря 2008 г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 11.04.2008 года № 11 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»;

- № 22 от 29 декабря 2011 г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 11.04.2008 года № 11 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решением Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 41 от 18.12.2008 г.)»;

- № 33 от 27 декабря 2017 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 11.04.2008 г. № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»;

- № 36 от 28 декабря 2018 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 11.04.2008 г. № 11 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*№04 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.  
4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.  
4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника.   
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками.  
Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Липовка муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Липовка** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 12 от 07.05.2008 г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»;

- № 39 от 19.12.2008 г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол от07.05.2008г. №12 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»;

- № 39 от 28.12.2018 г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол от07.05.2008г. №12 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской

С.И. Баранов

И.о. Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Даньшина

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в городском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих городского*

*поселения Суходол муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в городском поселении Суходол** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1. | Высшие должности муниципальной службы | 15816 |
| 2. | Старшие должности муниципальной службы | 12852 |
| 3. | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«04» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 13 от 15.05.2008г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»»;

- № 40 от 19.12.2008г. «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 15.05.2008г. № 13 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»»;

- № 21 от 29.12.2011г. «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 15.05.2008г. № 13 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 40 от 19.12.2008г.)»;

- № 21 от 30.12.2015г. «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 15.05.2008г. № 13 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»»;

- № 34 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 15.05.2008г. № 13 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.В. Исмагилова

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Р.Р. Исмагилов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «04» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Верхняя Орлянка** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №04

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 11 от 30.04.2008 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»;

- № 41 от 18.12.2008г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 30.04.2008 г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»

- № 28 от 29.12.2011г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 30.04.2008 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»

- №27 от 27.12.2012г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 30.04.2008 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»

- №11 от 10.02.2015г Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»

- №24 от 30.12.2015г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 10.02.2015 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»

- №34 от 27.12.2017 г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 10.02.2015 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»

- №40 от 28.12.2018 г. О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 10.02.2015 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.Б. Куликов

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.М. Арчибасов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№04 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Сергиевск муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Сергиевск** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | 15 816 |
| 2 | Старшие должности муниципальной службы | 12 620 |
| 3 | Младшие должности муниципальной службы | 10 166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №03

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее - решения):

- № 10 от 22.04.2008 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»;

- № 40 от 19.12.2008г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 10 от 22.04.2008 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»;

№ 23 от 29.12.2011г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 10 от 22.04.2008 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»;

№ 25 от 27.12.2012г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 10 от 22.04.2008 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»;

№ 17а от 26.09.2013г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 10 от 22.04.2008 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»;

№ 35 от 27.12.2017 г «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 10 от 22.04.2008 г «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Содомов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «05» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками.

Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

- на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Сургут муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Сургут** **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы |  |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы |  |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«07» февраля 2019г. №05

**Об утверждении положения «О денежном содержании**

**муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский».

2. Признать утратившими силу Решения собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (далее - решения):

2.1 № 31 от 15.09.2014г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»;

2.2 № 24 от 30.12.2015г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 15.09.2014г. № 31 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»;

2.3 № 36 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 15.09.2014 г. № 31 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Г.Н. Чебоксарова

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№05 от «07» февраля 2019г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Устав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь.

2.3. Изменения в оплате труда муниципального служащего сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

Муниципальным служащим в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

4.1.1. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы исчисляются в соответствии с законодательством.

4.1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

4.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

4.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

4.2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей - 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей - 30%;

за классный чин разряд 3 класса соответствующей группы должностей - 25%.

4.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за классный чин.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

4.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

4.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателя.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

4.6.2. Муниципальным служащим отработавшим неполный месяц (год) премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

4.8. Материальная помощь.

4.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

4.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи, а также в случаях предусмотренных коллективным договором. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем.

4.9. Доплата при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.4.9.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.4.9.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника имеет место, когда отсутствующий работник не выполняет трудовую функцию, предусмотренную трудовым договором, но за ним сохраняется его место работы (например, на время командировки), а замещающий его работник выполняет и свои обязанности, и работу временно отсутствующего работника. Обязанности отсутствующего работника работодатель может как возложить на одного работника, так и распределить между несколькими работниками.Исполнение работником обязанности по вакантной должности без освобождения от основной работы определяется как совмещение профессий (должностей) либо увеличение объема работ.

Статья 5. Сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа за вторую половину предыдущего месяца путем перечисления денежных средств на карточки через банк. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При этом каждому работнику под роспись выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

6.2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

6.3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*к положению «О денежном содержании*

*муниципальных служащих сельского*

*поселения Серноводск муниципального*

*района Сергиевский»*

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**в сельском поселении Серноводск**  **муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размеры должностного оклада, рублей |
| 1 | Старшие должности муниципальной службы | 12620 |
| 2 | Младшие должности муниципальной службы | 10166 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2019г. №05

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей**

**площади жилья по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский на I квартал 2019 г.**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2019 г. в размере 31110 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.Б. Куликов

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.М. Арчибасов

**Перечень муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий**

**на дополнительных выборах депутата Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 6**

**Сведения о муниципальных организациях телерадиовещания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации телерадиовещания | Наименование выпускаемого этой организацией средства массовой информации | Форма периодического распространения СМИ (телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма) | Территория распространения СМИ в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание | Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации | Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации | Юридический адрес организации телерадиовещания | Учредитель (учредители) организации телерадиовещания | Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале | Вид выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на её функционирование | Объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на её функционирование | Указание на то, что соответствующий телеканал, радиоканал, (телепрограмма, радиопрограмма) являются специализированными |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | МУП "ТРК "Радуга - 3" | Радуга - 3 | Телеканал | Сергиевский район Самарской области | ЭЛ № ТУ 63 - 00565 | 01.03.2013 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 87, кор. А | Комитет по управлению имуществом муниципального района Сергиевский самарской области | - | - | - | нет |

**Сведения о муниципальных периодических печатных изданиях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодического печатного издания | Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации | Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации | Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации | Юридический адрес редакции периодического печатного издания | Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания | Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале | Вид выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование | Объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование | Периодичность выпуска периодического печатного издания | Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Сергиевская трибуна | Самарская область | ПИ № ТУ 63 - 00918 | 20.12.2017 | 446540, Самарская обл., с. Сергиевск, ул. Ленина, 14 | Муниципальное унитарное предприятие "Сергиевское полиграфическое предприятие" ИНН 6381000431 (Учредитель ЮЛ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Сергиевского района) | - | 1.Грант от Правительства СО;  2.Мун. контракт | 1) 387 362,5;  2) 210 000 | 2 раза в неделю | нет |

Председатель территориальной избирательной комиссии

Сергиевского района Самарской области

С.А. Люлев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«31» января 2019г. №03

**О внесении изменений в Генеральный план**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» от 28.01.2019 г., Собрание сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 17.05.2013 № 09 (далее также – Генеральный план):

1) картографические материалы Генерального плана изложить в новой редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему Решению;

2) в Положении о территориальном планировании сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области:

в строке с параметрами функциональной зоны «Зона сельскохозяйственного использования (Сх)» изменить значение площади (га) – на 1508,2689.

2. Опубликовать настоящее Решение, а также приложения 1-5 к настоящему решению в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

С.А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

*Приложение №1*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*



*Приложение №2*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*



*Приложение №3*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*



*Приложение №4*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*



*Приложение №5*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*



МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ

ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Заказчик: Администрация сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области.

Муниципальный контракт №62/18 от 19.04.2018

Исполнитель: ООО «ОКТОГОН»

г. Самара

2018

**СОДЕРЖАНИЕ:**

I. Материалы по обоснованию изменений в генеральный план в текстовой форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общие положения | 3 |
|  | Анализ использования территорий, в отношении которых вносятся изменения в генеральный план | 7 |
|  | Анализ соответствия предлагаемых изменений региональным нормативам градостроительного проектирования | 8 |
|  | Сведения о планируемых для размещения на территории объектов местного значения сельского поселения и обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения, оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий | 8 |
|  | Сведения о планируемых для размещения на территории объектов местного значения муниципального района, обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий | 9 |
|  | Сведения о планируемых для размещения на территории объектов федерального и регионального значения, обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий | 9 |
|  | Перечень земель, включаемых и исключаемых в (из) границ(ы) населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области |  |
| 7.1. | Перечень земельных участков, которые в результате изменений в генеральный план включаются в границы населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | 10 |
| 7.2.  7.3. | Перечень территорий, которые в результате изменений в генеральный план включаются в границы населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области  Перечень территорий, которые в результате изменений в генеральный план исключаются из границ населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | 10  10 |
|  | Параметры функциональных зон, изменение которых повлечет проект изменений в Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | 11 |
|  | Основные технико-экономические показатели генерального плана, изменение которых повлечет проект изменений в Генеральный план | 12 |

II. Материалы по обоснованию изменений в генеральный план в виде карт:

10. Структура материалов по обоснованию изменений в генеральный план в виде карт 17

**I. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН В ТЕКСТОВОЙ ФОРМЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области утвержден решением Собрания представителей городского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской от 17.05.2013 № 09 (далее также – Генеральный план).

Проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту также – проект изменений в генеральный план, проект) выполнен на основании муниципального контракта № 62/18 от 19.04.2018.

В проекте изменений в генеральный план принят проектный период, аналогичный установленному в Генеральном плане, до 2020 года.

Целью разработки проекта внесения изменений в генеральный план является приведение его в соответствие с требованиями градостроительного законодательства и законодательства в сфере особо охраняемых природных территорий Российской Федерации.

Основные задачи проекта:

– отображение особо охраняемой природной территории регионального значения- памятника природы регионального значения «Серноводская пещера» в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2012 № 838 «Об утверждении Положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения» и сведениями Единого государственного реестра недвижимости..

Основаниями внесения изменений в Генеральный план - представление Самарской межрайонной природной прокуратуры об устранении нарушений федерального законодательств от 21.02.2018 № 15-2018.

Проект изменений выполнен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Правовые акты Российской Федерации:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Водный кодекс Российской Федерации;

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 г.№315 «Об утверждении положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 г. № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.11.2013 N 2084-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области энергетики»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.02.2013 N 247-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области высшего профессионального образования»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2607-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области здравоохранения»;

- Приказ Минрегиона Российской Федерации от 30.01.2012 № 19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;

- Приказ Минрегиона Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;

- СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

- СП 53.13330.2011. «Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97\*»;

- СП 31.13330.2012. «Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*»;

- СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

- СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»;

- СП 2.1.5.1059-01 «Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения»;

- СП 2.1.7.10038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (в ред. от 09.09.2010 г.);

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;

- СНиП 2.05.06-85\* «Магистральные трубопроводы»;

- СНиП 22-02-2003 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

- СНиП 22-01-95 «Геофизика опасных природных воздействий»;

- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;

- СанПиН 42.128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

- СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;

- СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»;

- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- ГН 2.1.6.1983-05 «Предельно-допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест»;

- «Правила охраны магистральных трубопроводов» – утверждены постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22 апреля 1992 года № 9 (с изменениями, внесенными постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 23 октября 1994 года № 61).

Правовые акты Самарской области:

- Закон Самарской области от 7 ноября 2007г. № 131-ГД «О регулировании лесных отношений на территории Самарской области»;

- Закон Самарской области от 12 июля 2006г. № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

- Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

- Закон Самарской области от 6 апреля 2009 г. № 46-ГД «Об охране окружающей среды и природопользовании в Самарской области»;

- Закон Самарской области от 03.04.2002 №14-ГД «О культуре в Самарской области»;

- Закон Самарской области от 08.05.2009 № 67-ГД «Об организации библиотечного обслуживания населения Самарской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов»;

- Закон Самарской области от 15.07.2008 № 92-ГД «О музейном деле и музеях Самарской области»;

- Закон Самарской области от 08.12.2008 № 142-ГД «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области»;

- Лесной план Самарской области, утвержденный постановлением Губернатора Самарской области от 31.12.2008 № 149;

- Постановление Правительства Самарской области от 09.10.2006 №129 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области до 2020 года»;

- Постановление Правительства Самарской области от 13.12.2007 №261 «Об утверждении Схемы территориального планирования Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 685 «Об утверждении Концепции жилищной политики Самарской области до 2020 года»;

- Постановление Правительства Самарской области от 29.12.2012 № 838 «Об утверждении Положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения»;

- Приказ министерства строительства Самарской области от 24.12.2014 № 526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»;

- Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 13.05.2014 № 148-п «Об утверждении Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Самарской области, использование которых для других целей не допускается»;

– другие нормативно-правовые документы Российской Федерации и Самарской области.

**2. Анализ использования территорий, в отношении которых вносятся изменения в генеральный план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заявитель(и) | Номер(а) земельного(ых) участка(ов) или кадастрового квартала | Местонахождение, адрес земельного (ых) участка (ов), территории, объекта | Содержание предложения по внесению изменений в Генеральный план и цель вносимого изменения | Анализ предлагаемых изменений | Номер приложения к проекту решения о внесении изменений в Генеральный план с фрагментом карты, на котором отображена территория, в отношении которой предлагается внести изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | часть кадастрового квартала 63:31:0803002 | Самарская область, Сергиевский район | Отображение особо охраняемой природной территории регионального значения – памятника природы регионального значения «Серноводская пещера» | 1) Площадь территории - 808599 кв.м  2) Функциональная зона по ГП – Сх «Зона сельскохозяйственного использования»  3) Территориальная зона ПЗЗ – Сх1 «Зона сельскохозяйственных угодий»  4) Наличие планируемых объектов федерального, регионального, местного значения на данной территории – отсутствует.  5) Наличие ЗОУИТ на территории (вид, размер, источник информации) – охранная зона ЛЭП (ВЛ) 110 кВ «Серноводск-Клявлино» (ЛЭП-110 Клявлино-3) ПС Серноводская 220/110/10 кВ (граница Исаклинского района, оп. 170) – ПС Клявлинская 110/35/10 кВ (граница Камышлинского района, оп. 371) в размере 20 метров от оси; охранная зона ЛЭП (ВЛ) 110 кВ "Исаклы" (ПС Серноводская 220/110/10 кВ (граница Исаклинского района, оп. 118) - ПС Исаклинская 110/35/10 кВ) в размере 20 метров от оси; санитарно-защитная зона – 300 метров от объектов нефтедобычи (нефтяные скважины) за северо-восточной границей поселка Серноводск.  6) Соответствие техническим регламентам – соответствует.  7) Иные условия, которые могут повлиять на принятие решения (ОКН, ООПТ, ГЛФ, особо ценные земли с/х назначения, водные объекты и так далее) – наличие особо охраняемой природной территории регионального значения – памятника природы регионального значения «Серноводская пещера» | Приложения 1-5 |

**3. Анализ соответствия предлагаемых изменений региональным нормативам градостроительного проектирования**

Региональные нормативы градостроительного проектирования, учитываемые при разработке генеральных планов и изменений в них, утверждены приказом министерства строительства Самарской области от 24.12.2014 № 526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области» (далее также – Региональные нормативы градостроительного проектирования, РНГП). Согласно разделу 4 Региональных нормативов градостроительного проектирования расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения Самарской области и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Самарской области, установленные в региональных нормативах градостроительного проектирования Самарской области применяются при подготовке, в том числе, генеральных планов сельских поселений Самарской области. Области применения конкретных расчетных показателей приведены в таблице 1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципальных образований Самарской области населения Самарской области и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований Самарской области, установленные региональными нормативами, применяются при подготовке документов территориального планирования муниципальных образований, документации по планировке территории в случаях:

отсутствия утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования;

противоречия расчетных показателей, установленных местными нормативами градостроительного проектирования, предельным значениям соответствующих расчетных показателей, установленных региональными нормативами.

Пересчет региональных нормативов не требуется так как численность населения не меняется.

Транспортная доступность до объектов регионального значения обеспечивается за счет существующих объектов общественного, медицинского, социально-бытового назначения (обслуживания).

4. Сведения о планируемых для размещения на территории объектах местного значения поселения, обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий

На территории сельского поселения Серноводск проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области размещение объектов местного значения не планируется.

5. Сведения о планируемых для размещения на территории объектов местного значения муниципального района, обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий

На территориях, в отношении которых вносятся изменения в Генеральный план, планируемые объекты местного значения отсутствуют.

6. Сведения о планируемых для размещения на территории объектов федерального и регионального значения , обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий

На территориях, в отношении которых вносятся изменения в Генеральный план, планируемые объекты федерального и регионального значения отсутствуют.

7. Перечень земель, включаемых и исключаемых в (из) границ(ы) населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

7.1. Перечень земельных участков, которые в результате изменений в Генеральный план включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

На территории сельского поселения Серноводск проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области включение земельных участков в границы населенных пунктов не планируется.

7.2. Перечень территорий, которые в результате изменений в Генеральный план включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

На территории сельского поселения Серноводск проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области включение территорий в границы населенных пунктов не планируется.

7.3. Перечень территорий, которые в результате изменений в Генеральный план исключаются из границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

На территории сельского поселения Серноводск проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области исключение территорий из границ населенных пунктов не планируется.

**8. Параметры функциональных зон, изменение которых повлечет проект изменений**

**в Генеральный план состав сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид зоны | Площадь, га | | Коэффициент застройки | | Коэффициент плотности застройки | | Плотность населения, чел./га | |
| До изменений | После изменений | До изменений | После изменений | До изменений | После изменений | До изменений | После изменений |
| Жилая зона (Ж) | 272,2 | 272,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 0,4 | 25 | 25 |
| Общественно-деловая зона (О) | 37,9 | 37,9 | - | - | - | - | - | - |
| Зона производственного использования (П) | 14,22 | 14,22 | - | - | - | - | **-** | **-** |
| Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т) | 74,13 | 74,13 | - | - | - | - | - | - |
| Зона сельскохозяйственного использования (Сх) | 1686,84 | 1605,98 | - | - | - | - | - | - |
| Зона рекреационного назначения (Р) | 114,26 | 114,26 | - | - | - | - | - | - |
| Зона специального назначения (Сп) | 7,14 | 7,14 | - | - | - | - | - | - |

**9. Основные технико-экономические показатели генерального**

**плана, изменение которых повлечет проект изменений в Генеральный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица  измерения | Современное  состояние | На  расчётный срок |
| I | ТЕРРИТОРИЯ | | | |
| 1.1 | Общая площадь земель в границах  поселения | га | 3175,92 | 3175,92 |
| 1.1.1.1 | Жилая зона | га | 272,19 | 272,19 |
| 1.1.1.2 | Общественно-деловая зона |  | 37,90 | 37,90 |
| 1.1.1.3 | Производственная зона | 14,22 | 14,22 |
| 1.1.1.4 | Зона инженерной и транспортной инфраструктуры | 74,13 | 74,13 |
| 1.1.1.5 | Рекреационная зона | 114,26 | 114,26 |
| 1.1.1.6 | Зона специального назначения | 7,14 | 7,14 |
| 1.1.1.7 | Зона сельскохозяйственного назначения | 1686,84 | 1605,98 |
| 1.1.1.8 | Территории лесничеств |  | 957,89 | 957,89 |
| 1.1.1.9 | Водные объекты | 11,34 | 11,34 |
| 1.1.1.10 | Особо охраняемые природные территории |  | - | 80,86 |
| 2 | НАСЕЛЕНИЕ |  | | |
| 2.1 | Общая численность населения | Чел. | 4668 | 4668 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1.1. | Дети,  в т.ч. в возрасте: |  | 825 | 825 |
| 2.1.1.1. | До 6 лет |  | 349 | 349 |
| 2.1.1.2. | от 7 до 15 |  | 395 | 395 |
| 2.1.1.3. | от 16 до 17 лет |  | 81 | 81 |
| 2.1.2. | Население моложе трудоспособного возраста | Чел. | 744 | 744 |
| 2.1.3. | Население трудоспособного возраста | чел. | 2753 | 2753 |
| 2.1.4. | население старше трудоспособного возраста | чел. | 1171 | 1171 |
| 3 | ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД |  |  |  |
| 3.1 | Общая площадь жилищного фонда | м2 общей площади | 152234.0 | 152234.0 |
| 3.2 | Средняя обеспеченность населения  общей площадью жилищного фонда. | м2/чел. | 32.6 | 32.6 |
| 4 | ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ |  |  |  |
| 4.1 | Объекты учебно-образовательного назначения |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.1.1. | дошкольные образовательные учреждения(общего типа) | место | 250 | 250 |
| 4.1.2. | общеобразовательные учреждения | учащийся | 500 | 500 |
| 4.2 | Объекты здравоохранения |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.2.1. | стационары | коек | - | - |
| 4.2.2. | поликлиники | объект | 1 | 1 |
| 4.2.3. | ФАП, офис врача общей практики | объект | - | - |
| 4.2.4. | аптеки | объект | 1 | 1 |
| 4.3. | Объекты спортивного назначения |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.3.1. | Плоскостные физкультурно-спортивные сооружения | га | 4.04 | 4.04 |
| 4.3.2. | спортивные залы | м2 площади пола | 930 | 930 |
| 4.3.3. | бассейны | м2 зеркала воды | 470 | 470 |
| 4.4. | Объекты культурно-досугового назначения |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.4.1. | клубы | Посетительское место | 950 | 950 |
| 4.4.2. | библиотеки | тыс. ед. хранения | 23.2 | 23.2 |
|  |  | чит. мест | 22 | 22 |
| 4.5. | Объекты торгового назначения | м2 торг. площади | 1250 | 1250 |
| 4.6. | Объекты общественного питания | место | 190 | 190 |
| 4.7. | Учреждения жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.7.1. | гостиница | место | 30 | 30 |
| 4.8. | Объекты бытового обслуживания |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
| 4.8.1. | Прачечные | кг белья в смену | 140 | 140 |
| 4.8.2. | Химчистки | кг вещей в смену | 7 | 7 |
| 4.8.3. | бани | место | 35 | 35 |
| 4.8.4. | Предприятия бытового обслуживания | раб. мест | 60 | 60 |
| 4.9. | Объекты связи | объект | 1 | 1 |
| 5 | ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА |  |  |  |
| 5.1 | Протяженность улично-дорожной сети в границах населённых пунктов | км | 38.66 | 38.66 |
| 6 | ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА |  |  |  |
| 6.1 | Водоснабжение |  |  |  |
| 6.1.1 | Водопотребление | тыс.м3/ в сутки | + | 0.525 |
| 6.1.2. | Протяженность сетей | км. | + | 8.44 |
| 6.2 | Канализация |  |  |  |
| 6.2.1. | Общее поступление сточных вод | тыс.м3/ в сутки | + | 0.34 |
| 6.2.2. | Протяженность сетей | км. | + | 9.84 |
| 6.3. | Электроснабжение |  |  |  |
| 6.3.1. | Проектируемая нагрузка | кВт | + | 1448 |
| 6.3.2. | Протяженность сетей | км. | + | 1.7 |
| 6.4. | Теплоснабжение |  |  |  |
| 6.4.1. | Потребление тепла | Гкал/год | + | 1135.66 |
| 6.4.2. | Протяженность сетей | км. |  | - |
| 6.5. | Газоснабжение |  |  |  |
| 6.5.1 | Потребление газа | млн.куб.м/в год | + | 3.54 |
| 6.5.2. | Протяженность сетей | км. | + | 17.12 |

Примечание:

\* За площадь земель различных категорий (кроме общей площади сельского поселения) приняты площади соответствующих полигональных объектов цифровой картографической основы, полученных в ГИС ИНГЕО.

**II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН В ВИДЕ КАРТ:**

**10. СТРУКТУРА МАТЕРИАЛОВ ПО ОБОСНОВАНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН В ВИДЕ КАРТ**

Согласно части 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы поселения, городского округа;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения, городского округа;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

6.1) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, городского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

Предлагаемые изменения, вносимые в Генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, затрагивают границы существующих особо охраняемых природных территорий, в связи с чем это отображено на Карте материалов по обоснованию изменений в генеральный план сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

На территории, в отношении которой предлагаются изменения в генеральный план, особые экономические зоны, территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения не располагаются, в связи с чем материалы по обоснованию в обозначенной части не разрабатываются. Установленные границы сельского поселения также вносимыми изменения не затрагиваются и отображены на материалах по обоснованию в соответствии с Законом Самарской области от 25.02.2005 № N 45-ГД «Об образовании городских и сельских поселений в пределах муниципального района Сергиевский Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ».

Территория благоприятна для градостроительной деятельности (см. схему «Карта зон с особыми условиями использования территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»).

На территорию особо охраняемой природной территории накладывается охранная зона ЛЭП и санитарно-защитная зона предприятия ООО «Самаранефтегеофизика». Иных объектов, территории и (или) зон, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, или объектов федерального значения, объектов регионального значения, на территории нет.

Вновь построенные, прошедшие реконструкцию или капитальный ремонт объекты должны соответствовать требованиям доступности для маломобильных групп граждан (в том числе инвалидов-колясочников, инвалидов по слуху и зрению).

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«31» января 2019г. №03

**О внесении изменений в Генеральный план**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» от 28.01.2019 г., Собрание сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Генеральный плана сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 03.06.2013 № 9 в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.06.2014 № 18 (далее также – Генеральный план) в части отображения особо охраняемой природной территории регионального значения ««Студеный ключ» в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2012 № 838 и сведениями Единого государственного реестра недвижимости. В указанных целях:

1) в Положении о территориальном планировании сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту – Положение):

пункт 2.9.1 Положения изложить в новой редакции:

«2.9.1. Объекты местного значения в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, размещение которых планируется Генеральным планом до 2033 года путем строительства:

- пожарный пирс к югу от села Сергиевск на р. Сок (съезд с твердым покрытием шириной 3,5 м, площадка размером 12х12 м).;

- пожарный пирс в поселке Рыбопитомник в юго-восточной части деревни (съезд с твердым покрытием шириной 3,5 м, площадка размером 12х12 м);

- пожарный пирс в селе Боровка на р. Сок к юго-востоку от села (съезд с твердым покрытием шириной 3,5 м, площадка размером 12х12 м).;

- пожарный пирс в селе Успенка на реке в северной части села (съезд с твердым покрытием шириной 3,5 м, площадка размером 12х12 м).».

в строке с параметрами функциональной зоны «Зона скверов, парков, бульваров (Р1)»:

- изменить значение площади (га) - на 24,2104;

- исключить объект местного значения сельского поселения - пожарный пирс в деревне Студеный Ключ на озере в южной части деревни (съезд с твердым покрытием шириной 3,5 м, площадка размером 12х12 м);

в строке с параметрами функциональной зоны «Зона сельскохозяйственных угодий (Сх1)» изменить значение площади (га) - на 25931,5385;

в строке с параметрами функциональной зоны «Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения, а также участки для ведения дачного хозяйства и огородничества (Сх 2-5)»:

- изменить значение площади (га) - на 115,7785;

- объекты местного значения сельского поселения дополнить пунктом следующего содержания:

«- пожарный пирс в поселке Рыбопитомник в юго-восточной части деревни (съезд с твердым покрытием шириной 3,5 м, площадка размером 12х12 м).».

2) внести изменения в картографические материалы Генерального плана согласно приложениям 1-5 к настоящему Решению;

2. Опубликовать настоящее Решение, а также приложения 1-5 к настоящему решению в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

В.Б. Куликов

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

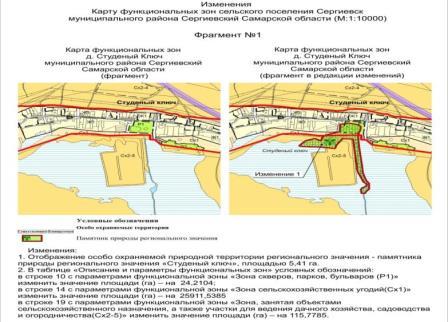
*Приложение №1*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*





*Приложение №2*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*





*Приложение №3*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*







*Приложение №4*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*





*Приложение №5*

*к Решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

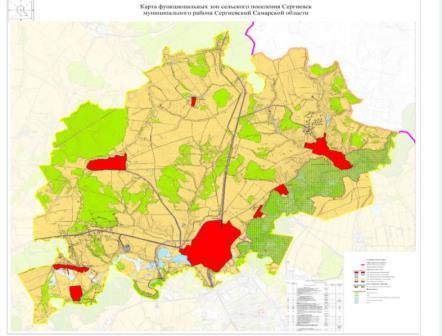
*муниципального района Сергиевский*

*№03 от «31» января 2019г.*









МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ

ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Заказчик: Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района

Сергеевский Самарской области

Муниципальный контракт № 61/18 от 19.04.2018

Исполнитель: ООО «ОКТОГОН»

г. Самара

2018

**СОДЕРЖАНИЕ:**

I. Материалы по обоснованию изменений в генеральный план в текстовой форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общие положения | 3 |
|  | Анализ использования территорий, в отношении которых вносятся изменения в генеральный план | 7 |
|  | Анализ соответствия предлагаемых изменений региональным нормативам градостроительного проектирования | 8 |
|  | Сведения о планируемых для размещения на территории объектов местного значения сельского поселения и обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения, оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий | 9 |
|  | Сведения о планируемых для размещения на территории объектов местного значения муниципального района, обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий | 10 |
|  | Сведения о планируемых для размещения на территории объектов федерального и регионального значения, обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий | 10 |
|  | Перечень земель, включаемых и исключаемых в (из) границ(ы) населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области |  |
| 7.1. | Перечень земельных участков, которые в результате изменений в генеральный план включаются в границы населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | 11 |
| 7.2.  7.3. | Перечень территорий, которые в результате изменений в генеральный план включаются в границы населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области  Перечень территорий, которые в результате изменений в генеральный план исключаются из границ населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | 11  11 |
|  | Параметры функциональных зон, изменение которых повлечет проект изменений в Генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | 12 |
|  | Основные технико-экономические показатели генерального плана, изменение которых повлечет проект изменений в Генеральный план | 15 |

II. Материалы по обоснованию изменений в генеральный план в виде карт:

10. Структура материалов по обоснованию изменений в генеральный план в виде карт 19

**I. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН В ТЕКСТОВОЙ ФОРМЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области утвержден решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.06.2013 № 9 (далее также – Генеральный план).

Проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту также – проект изменений в генеральный план, проект) выполнен на основании муниципального контракта №61/18 от 19.04.2018.

В проекте изменений в генеральный план принят проектный период, аналогичный установленному в Генеральном плане, до 2020 года.

Целью разработки проекта внесения изменений в генеральный план является приведение его в соответствие с требованиями градостроительного законодательства и законодательства в сфере особо охраняемых природных территорий Российской Федерации..

Основная задача проекта:

– отображение особо охраняемой природной территории регионального значения –памятника природы регионального значения «Студеный ключ» в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2012 № 838 «Об утверждении Положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения» и сведениями Единого государственного реестра недвижимости.

Основаниями внесения изменений в Генеральный план - представление Самарской межрайонной природной прокуратуры об устранении нарушений федерального законодательств от 21.02.2018 №15-2018.

Проект изменений выполнен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Правовые акты Российской Федерации:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Водный кодекс Российской Федерации;

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 г.№315 «Об утверждении положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 г. № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.11.2013 N 2084-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области энергетики»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.02.2013 N 247-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области высшего профессионального образования»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2607-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области здравоохранения»;

- Приказ Минрегиона Российской Федерации от 30.01.2012 № 19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;

- Приказ Минрегиона Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;

- СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

- СП 53.13330.2011. «Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97\*»;

- СП 31.13330.2012. «Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*»;

- СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

- СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»;

- СП 2.1.5.1059-01 «Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения»;

- СП 2.1.7.10038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (в ред. от 09.09.2010 г.);

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;

- СНиП 2.05.06-85\* «Магистральные трубопроводы»;

- СНиП 22-02-2003 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

- СНиП 22-01-95 «Геофизика опасных природных воздействий»;

- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;

- СанПиН 42.128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

- СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;

- СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»;

- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- ГН 2.1.6.1983-05 «Предельно-допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест»;

- «Правила охраны магистральных трубопроводов» – утверждены постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22 апреля 1992 года № 9 (с изменениями, внесенными постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 23 октября 1994 года № 61).

Правовые акты Самарской области:

- Закон Самарской области от 7 ноября 2007г. № 131-ГД «О регулировании лесных отношений на территории Самарской области»;

- Закон Самарской области от 12 июля 2006г. № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

- Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

- Закон Самарской области от 6 апреля 2009 г. № 46-ГД «Об охране окружающей среды и природопользовании в Самарской области»;

- Закон Самарской области от 03.04.2002 №14-ГД «О культуре в Самарской области»;

- Закон Самарской области от 08.05.2009 № 67-ГД «Об организации библиотечного обслуживания населения Самарской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов»;

- Закон Самарской области от 15.07.2008 № 92-ГД «О музейном деле и музеях Самарской области»;

- Закон Самарской области от 08.12.2008 № 142-ГД «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области»;

- Лесной план Самарской области, утвержденный постановлением Губернатора Самарской области от 31.12.2008 № 149;

- Постановление Правительства Самарской области от 09.10.2006 №129 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области до 2020 года»;

- Постановление Правительства Самарской области от 13.12.2007 №261 «Об утверждении Схемы территориального планирования Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 685 «Об утверждении Концепции жилищной политики Самарской области до 2020 года»;

- Постановление Правительства Самарской области от 29.12.2012 № 838 «Об утверждении Положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения»;

- Приказ министерства строительства Самарской области от 24.12.2014 № 526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»;

- Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 13.05.2014 № 148-п «Об утверждении Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Самарской области, использование которых для других целей не допускается»;

– другие нормативно-правовые документы Российской Федерации и Самарской области.

**2. Анализ использования территорий, в отношении которых вносятся изменения в генеральный план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заявитель(и) | Номер(а) земельного(ых) участка(ов) или кадастрового квартала | Местонахождение, адрес земельного (ых) участка (ов), территории, объекта | Содержание предложения по внесению изменений в Генеральный план и цель вносимого изменения | Анализ предлагаемых изменений | Номер приложения к проекту решения о внесении изменений в Генеральный план с фрагментом карты, на котором отображена территория, в отношении которой предлагается внести изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Администрация сельского поселения Сергиевск  муниципального района Сергиевский Самарской области | Часть кадастрового квартала 63:31:0705002 | Самарская область, Сергиевский район, д. Студеный Ключ | Отображение особо охраняемой природной территории регионального значения - памятника природы регионального значения «Студеный ключ» | 1) Площадь территории - 5,41га  2) Функциональная зона по ГП – Сх1 «Зона сельскохозяйственного использования», Сх2-5 «Зона сельскохозяйственного использования», Р1 «Зона рекреационного назначения»  3) Территориальная зона ПЗЗ – особо охраняемая природная территория памятник природы  4) Наличие объектов федерального, регионального, местного значения на данной территории – парк, пожарный пирс  5) Наличие ЗОУИТ на территории (вид, размер, источник информации) – водоохранная зона 50 м 6) Соответствие техническим регламентам – соответствует.  7) Иные условия, которые могут повлиять на принятие решения (ОКН, ООПТ, ГЛФ, особо ценные земли с/х назначения, водные объекты и так далее) – особо охраняемая природная территория регионального значения - памятник природы регионального значения «Студеный ключ»  8) Фактическое использование территории - рассматриваемая территория находится на юге д. Студеный Ключ и за ее границами. На территории расположен водный объект и лесные насаждения, территория свободна от застройки. | Приложение  1-5,  Фрагмент 1 |
|  | Администрация сельского поселения Сергиевск  муниципального района Сергиевский Самарской области | Часть кадастрового квартала 63:31:0705002 | Самарская область, Сергиевский район, д. Студеный Ключ | Исключение отображения особо охраняемой природной территории регионального значения - памятника природы регионального значения «Студеный ключ». | 1) Площадь территории - 0,14 га  2) Функциональная зона по ГП – ООПТ  3) Территориальная зона ПЗЗ – Сх2-5 «Подзона объектов сельскохозяйственного назначения V класса опасности»  4) Наличие объектов федерального, регионального, местного значения на данной территории – отсутствует.  5) Наличие ЗОУИТ на территории (вид, размер, источник информации) – водоохранная  зона 100 м  6) Соответствие техническим регламентам – соответствует.  7) Иные условия, которые могут повлиять на принятие решения (ОКН, ООПТ, ГЛФ, особо ценные земли с/х назначения, водные объекты и так далее) – отсутствует.  8) Фактическое использование территории - рассматриваемая территория находится на юге п. Рыбопитомник, территория свободна от застройки. | Приложение  1-5,  Фрагмент 2 |

**3. Анализ соответствия предлагаемых изменений региональным нормативам градостроительного проектирования**

Региональные нормативы градостроительного проектирования, учитываемые при разработке генеральных планов и изменений в них, утверждены приказом министерства строительства Самарской области от 24.12.2014 № 526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области» (далее также – Региональные нормативы градостроительного проектирования, РНГП). Согласно разделу 4 Региональных нормативов градостроительного проектирования расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения Самарской области и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Самарской области, установленные в региональных нормативах градостроительного проектирования Самарской области применяются при подготовке, в том числе, генеральных планов сельских поселений Самарской области. Области применения конкретных расчетных показателей приведены в таблице 1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципальных образований Самарской области населения Самарской области и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований Самарской области, установленные региональными нормативами, применяются при подготовке документов территориального планирования муниципальных образований, документации по планировке территории в случаях:

отсутствия утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования;

противоречия расчетных показателей, установленных местными нормативами градостроительного проектирования, предельным значениям соответствующих расчетных показателей, установленных региональными нормативами.

Потребность в соблюдении расчетных показателей,

установленных региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, для объектов регионального значения, при разработке изменений в генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

Пересчет региональных нормативов не требуется, так как численность населения не меняется.

Потребность в соблюдении предельных значений расчетных показателей,

установленных региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, для объектов местного значения, при разработке изменений в генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

Транспортная доступность до объектов регионального значения обеспечивается за счет существующих объектов общественного, медицинского, социально-бытового назначения (обслуживания).

4. Сведения о планируемых для размещения на территории объектах местного значения поселения, обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий

На территориях, в отношении которых вносятся изменения в Генеральный план, планируется к размещению объект местного значения - пожарный пирс в п. Рыбопитомник (съезд с твердым покрытием шириной 3,5 м, площадка размером 12х12 м).

5. Сведения о планируемых для размещения на территории объектов местного значения муниципального района, обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий

На территориях, в отношении которых вносятся изменения в Генеральный план, планируемые объекты местного значения муниципального района не планируются.

6. Сведения о планируемых для размещения на территории объектов федерального и регионального значения , обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения и оценка их возможного влияния на комплексное развитие этих территорий

На территориях, в отношении которых вносятся изменения в Генеральный план, планируемые объекты федерального и регионального значения отсутствуют.

7. Перечень земель, включаемых и исключаемых в (из) границ(ы) населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

7.1. Перечень земельных участков, которые в результате изменений в Генеральный план включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

На территории сельского поселения Сергиевск проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области включение земельных участков в границы населенных пунктов не планируется.

7.2. Перечень территорий, которые в результате изменений в Генеральный план включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

На территории сельского поселения Сергиевск проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области включение земельных участков в границы населенных пунктов не планируется.

7.3. Перечень территорий, которые в результате изменений в Генеральный план исключаются из границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

На территории сельского поселения Сергиевск проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области исключение территорий из границ населенных пунктов не планируется.

**8. Параметры функциональных зон, изменение которых повлечет**

**проект изменений в Генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код зоны |  | Площадь, га | | Максимальная этажность застройки | |
| До изменений | После изменений | До изменений | После изменений |
| Ж | Жилые зоны | 1022,3786 | 1022,3786 |  |  |
| Ж1 | Зона застройки индивидуальными жилыми домами (и блокированными не более двух блоков) | 962,3936 | 962,3936 | 3 | 3 |
| Ж2 | Зона застройки малоэтажными жилыми домами (индивидуальными, блокированными и многоквартирными жилыми домами до 4 этажей) | 31, 5938 | 31, 5938 | 4 | 4 |
| Ж5 | Зона размещения объектов дошкольного и общего образования | 13,7458 | 13,7458 | 3 | 3 |
| Ж7 | Зона садоводства и дачного хозяйства | 14,6454 | 14,6454 | 2 | 2 |
| О | Общественно-деловая зона | 35,2384 | 35,2384 | 4 | 4 |
| П | Зона производственного  использования | 148,7311 | 148,7311 |  |  |
| П1 | Производственная зона, в том числе: | 144,4752 | 144,4752 | 3 | 3 |
| П1-2 | Подзона производственных и коммунально-складских объектов II-V класса опасности | 20,1135 | 20,1135 | 3 | 3 |
| П1-3 | Подзона производственных и коммунально-складских объектов III-V класса опасности | 52,2677 | 52,2677 | 3 | 3 |
| П1-4 | Подзона производственных и коммунально-складских объектов IV-V класса опасности | 35,6143 | 35,6143 | 3 | 3 |
| П1-5 | Подзона производственных и коммунально-складских объектов V класса опасности | 36,4797 | 36,4797 | 3 | 3 |
| П2 | Коммунально-складская зона | 4,2559 | 4,2559 | 3 | 3 |
| ИТ | Зона инженерной и транспортной  инфраструктуры | 624,5061 | 624,5061 |  |  |
| ИТ | Зона инженерной и транспортной инфраструктуры | 624,5061 | 624,5061 | х | х |
| Сх | Зона сельскохозяйственного  использования | 26104,1983 | 26099,8133 |  |  |
| Сх1 | Зона сельскохозяйственных угодий (в том числе пашни, сенокосы, пастбища, совхозные сады, залежи) | 25932,0385 | 25931,5385 | х | х |
| Сх2-1 | Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения | 23,07 | 23,07 | 2 | 2 |
| Сх2-2 | Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения | 6,00 | 6,00 | 2 | 2 |
| Сх2-3 | Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения | 3,3124 | 3,3124 | 2 | 2 |
| Сх2-4 | Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения, а также участки для ведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества | 20,1138 | 20,1138 | 2 | 2 |
| Сх2-5 | Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения, а также участки для ведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества | 119,6635 | 115,7785 | 2 | 2 |
| Р | Зона рекреационного назначения | 127,9986 | 126,9736 |  |  |
| Р 1 | Зона скверов, парков, бульваров | 25, 2354 | 24,2104 | х | х |
| Р 2 | Зона естественного природного ландшафта | 72,3767 | 72,3767 | х | х |
| Р 3 | Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом | 17,5564 | 17,5564 | 2 | 2 |
| Р 4 | Зона отдыха и туризма | 12,8301 | 12,8301 | 2 | 2 |
| Сп | Зона специального назначения | 16,1469 | 16,1469 |  |  |
| Сп(1) | Зона специального назначения, связанная с захоронениями (кладбище) | 16,1469 | 16,1469 | х | х |

**9. Основные технико-экономические показатели**

**генерального плана, изменение которых повлечет проект изменений в Генеральный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ | ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ | СОВРЕМЕННОЕ  СОСТОЯНИЕ | ПЛАНИРУЕМОЕ  СОСТОЯНИЕ |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| 1 | ТЕРРИТОРИЯ |  |  |  |
| 1.1 | Общая площадь земель в границах поселения | га | 34520,1581 | 34520,1581 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1.1.1 | Зона градостроительного использования | га | 1869,1070 | 1869,1070 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1.1.1.1. | Жилая зона | га | 1022,3786 | 1022,3786 |
| 1.1.1.2. | Общественно-деловая зона | га | 35,2384 | 35,2384 |
| 1.1.1.3. | Зона производственного использования | га | 86,9294 | 86,9294 |
| 1.1.1.4. | Зона инженерной и транспортной инфраструктуры | га | 51,104 | 51,104 |
| 1.1.1.5. | Зона сельскохозяйственного использования | га | 533,2376 | 532,7376 |
| 1.1.1.6. | Зона рекреационного назначения | га | 126,8489 | 125,8239 |
| 1.1.1.7. | Зона специального назначения | га | 13,3701 | 13,3701 |
| 1.1.2. | Зона производственного использования | га | 61,8017 | 61,8017 |
| 1.1.3. | Зона инженерной и транспортной инфраструктуры | га | 573,4021 | 573,4021 |
| 1.1.4. | Зона сельскохозяйственного использования | га | 25570,9608 | 25567,0758 |
| 1.1.5. | Зона рекреационного назначения | га | 1,1497 | 1,1497 |
| 1.1.6 | Зона специального назначения | га | 2,7768 | 2,7768 |
| 1.1.7 | Территории лесничеств | га | 6250,06 | 6250,06 |
| 1.1.8 | Водные объекты | га | 190,9 | 190,9 |
| 1.1.9 | Особо охраняемые природные территории | га | - | 5,41 |
| 2 | НАСЕЛЕНИЕ |  |  |  |
| 2.1 | Общая численность населения | чел. | 15 590 | 15 590 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1.1. | Дети,  в т.ч. в возрасте: | чел. | 3335 | 3335 |
| 2.1.1.1. | До 6 лет | чел. | 1185 | 1185 |
| 2.1.1.2. | от 7 до 15 | чел. | 1965 | 1965 |
| 2.1.1.3. | от 16 до 17 лет | чел. | 185 | 185 |
| 2.1.2. | Население трудоспособного возраста | чел. | 8501 | 8501 |
| 2.1.3. | Население старше трудоспособного возраста | чел. | 3939 | 3939 |
| 3 | ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД |  |  |  |
| 3.1 | Общая площадь жилищного фонда | м2 общей площади | 515 367 | 515 367 |
| 3.2 | Средняя обеспеченность населения  общей площадью жилищного фонда. | м2/чел. | 33,0 | 33,0 |
| 4 | ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ |  |  |  |
| 4.1 | Объекты учебно-образовательного назначения |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.1.1. | дошкольные образовательные учреждения (общего типа) | место | 947 | 947 |
| 4.1.2. | общеобразовательные учреждения | учащиеся | 2070 | 2070 |
| 4.2 | Объекты здравоохранения |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.2.1. | стационары | коек | 247 | 247 |
| 4.2.2. | поликлиники | пос. в смену | 485 | 485 |
| 4.2.3. | ФАП, офис врача общей практики | объект | 2 | 2 |
| 4.2.4. | аптеки | объект | 4 | 4 |
| 4.3. | Объекты спортивного назначения |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.3.1. | Плоскостные физкультурно-спортивные сооружения | га | 10,913 | 10,913 |
| 4.3.2. | спортивные залы | м2 площади пола | 2734 | 2734 |
| 4.3.3. | бассейны | м2 зеркала воды | 1100 | 1100 |
| 4.4. | Объекты культурно-досугового назначения |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.4.1. | клубы | Посетительское место | 1350 | 1350 |
| 4.4.2. | библиотеки | тыс. ед. хранен./  чит. мест | 75,20  62 | 75,20  62 |
| 4.5. | Объекты торгового назначения | м2 торг. площади | 4744,83 | 4744,83 |
| 4.6. | Объекты общественного питания | место | 619 | 619 |
| 4.7. | Учреждения жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.7.1. | гостиница | место | 95 | 95 |
| 4.8. | Объекты бытового обслуживания, в том числе: |  |  |  |
| 4.8.1. | Прачечные | кг белья в смену | 468 | 468 |
| 4.8.2. | Химчистки | кг вещей в смену | 23,4 | 23,4 |
| 4.8.3. | бани | место | 110 | 110 |
| 4.8.4. | Предприятия бытового обслуживания | раб. мест | 53 | 53 |
| 4.9. | Объекты связи | объект | 6 | 6 |
| 5 | ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА |  |  |  |
| 5.1 | Протяженность улично-дорожной сети в границах населённых пунктов | км | 123,045 | 123,045 |
| 6 | ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА |  |  |  |
| 6.1 | Водоснабжение |  |  |  |
| 6.1.1 | Водопотребление | тыс.м3/ в сутки | 2,82 | 2,82 |
| 6.1.2. | Протяженность сетей | км | 29,28 | 29,28 |
| 6.2 | Канализация |  |  |  |
| 6.2.1. | Общее поступление сточных вод | тыс.м3/ в сутки | 2,54 | 2,54 |
| 6.2.2. | Протяженность сетей | км | 33,89 | 33,89 |
| 6.3. | Электроснабжение |  |  |  |
| 6.3.1. | Проектируемая нагрузка | кВт | 5401 | 5401 |
| 6.3.2. | Протяженность сетей | км | ВЛ-10кВ -13,83  ВЛ-6кВ -0,20 | ВЛ-10кВ -13,83  ВЛ-6кВ -0,20 |
| 6.4. | Теплоснабжение |  |  |  |
| 6.4.1. | Потребление тепла | Гкал/год | 2907,3863 | 2907,3863 |
| 6.4.2. | Протяженность сетей | км. | - | - |
| 6.5. | Газоснабжение |  |  |  |
| 6.5.1 | Потребление газа | млн.куб.м/в год | 16,572182 | 16,572182 |
| 6.5.2. | Протяженность сетей | км. | 46,588 | 46,588 |

\* Показатели современного состояния взяты из утвержденного Генерального плана до внесения в него изменений.

\*\*Показатели на расчетный срок отражают данные после внесения изменений в Генеральный план

**II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН В ВИДЕ КАРТ:**

10. СТРУКТУРА МАТЕРИАЛОВ ПО ОБОСНОВАНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН В ВИДЕ КАРТ

Согласно части 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы поселения, городского округа;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения, городского округа;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

6.1) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, городского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

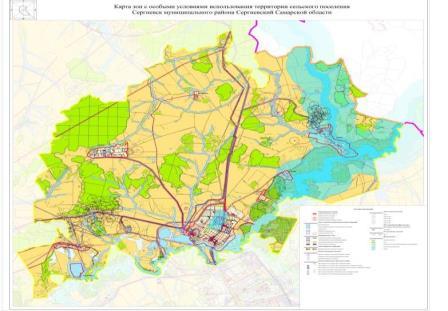
Предлагаемые изменения, вносимые в Генеральный план сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, не затрагивают границы существующих населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения.

На территории, в отношении которой предлагаются изменения в генеральный план не располагается особые экономические зоны, регионального и местного значения, территории объектов культурного наследия, территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, в связи с чем материалы по обоснованию в обозначенной части не разрабатываются.

На территории имеются зоны с особыми условиями использования территории - водоохранная зона от водных объектов -50, м, 100 м ("Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 29.07.2017) статья 65. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы).

Объектов, иных территории и (или) зон, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, или объектов федерального значения, объектов регионального значения, на территории нет.

Вновь построенные, прошедшие реконструкцию или капитальный ремонт объекты должны соответствовать требованиям доступности для маломобильных групп граждан (в том числе инвалидов-колясочников, инвалидов по слуху и зрению).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Е.А. Шабанова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 07.02.2019 г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |