Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность

жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

Контактные координаты органа местного самоуправления муниципального

образования Самарской области, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22 |
| График работы: | понедельник-пятница с 08-00 до 16-00  предпраздничные дни – с 08-00 до 15-00  суббота и воскресенье – выходные дни  перерыв – с 12-00 до 13-00 |
| Почтовый адрес: | 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22 |
| Справочный телефон | 8(84655)21805 (приемная Главы муниципального района Сергиевский) |
| Адрес Интернет-сайта | www.sergievsk.ru |
| E-mail: | adm2@samtel.ru |
| Структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственное за оказание муниципальной услуги | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| Место нахождения: | 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65 |
| График работы: | понедельник-пятница с 08-00 до 16-00  предпраздничные дни – с 08-00 до 15-00  суббота и воскресенье – выходные дни  перерыв – с 12-00 до 13-00 |
| Почтовый адрес: | 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65 |
| Справочный телефон | 8(84655)22005, 8(84655)22176, 8(84655)22191 |
| E-mail: | Kumi\_sergievsk63@mail.ru |
| Местонахождение МФЦ | 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15а |
| Справочный телефон | 8(84655)22282, 8(84655)21189 |
| E-mail: | www.mfc63.ru |

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность

жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

Главе муниципального образования

Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать муниципальную услугу «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду» по передаче мне (нам) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_собственность занимаемое

(вид собственности)

мной (нами) жилое помещение, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное):

1. По почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Электронной почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. При личном обращении в администрацию муниципального района Сергиевский.

5. Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность

жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

Блок - схема

предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления и приложенных к ним документов

Рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых к нему документов

Подготовка и направление письма об отказе в приеме документов

Подготовка и направление письма о возврате заявления о предоставлении в собственность жилого помещения и прилагаемых к нему документов

Направление запросов для получения информации и документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Принятие решения по результатам рассмотрения и проверки информации и документов

Подготовка договора передачи в собственность жилого помещения

Направление заявителю решения об отказе в предоставлении в собственность жилого помещения

Выдача и заключение договора передачи в собственность жилого помещения

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность

жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

Главе муниципального

образования муниципального

района Сергиевский Самарской области

(в чьей собственности находиться

жилое помещение)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу передать в собственность (совместную, долевую) (ненужное зачеркнуть) занимаемую(ый) нами (мною) квартиру (дом), расположенную(ый) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Родственные отношения | % долевого участия (заполняется только при долевой собственности) | Подписи членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность

жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (муниципального образования,  в чьей собственности находится  жилое помещение)  №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | Комитет по делам семьи и детства  «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. |

Справка о гражданах, участвующих в приватизации жилья

Адрес приватизируемого жилья:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Родственные отношения | Данные паспорта | | Дата прописки | Примечание |
| Серия, № | Кем, когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Несовершеннолетние дети, не зарегистрированные на данной жилой площади

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Родственные отношения | Свидетельство о рождении | | Дата прописки | Примечание |
| Серия, № | Кем, когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.