



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 06 2017 г.

№ 673

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района Сергиевский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района Сергиевский и в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района Сергиевский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Екамасова А.И.

Глава
муниципального района Сергиевский

Лукьянова Л.Н. 8(84655)2-15-35

 А.А. Веселов

**Положение
о порядке получения муниципальными служащими администрации
муниципального района Сергиевский разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой
организацией**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района Сергиевский (далее – муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

3. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

4. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Муниципальные служащие представляют ходатайство в отдел по работе с персоналом администрации до начала выполнения вышеуказанной деятельности.

6. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом отдела по работе с персоналом администрации в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела по работе с персоналом администрации.

7. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

9. Отдел по работе с персоналом администрации представляет Главе муниципального района Сергиевский (представителю нанимателя (работодателя)) ходатайства муниципальных служащих (работников) в 3-дневный срок с момента их регистрации.

Ходатайство, по поручению Главы может быть направлено Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Комиссия) для предварительного рассмотрения.

10. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства подготавливается мотивированное заключение.

11. Глава муниципального района Сергиевский (представитель нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства и с учетом заключения Комиссии выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

12. Отдел по работе с персоналом администрации в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой муниципального района Сергиевский (представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13. Оригинал ходатайства по миновании надобности направляется в отдел по работе с персоналом администрации для приобщения к личному делу муниципального служащего.

14. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими администрации
муниципального района Сергиевский
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческой организацией

Главе
муниципального района Сергиевский
(представителю нанимателя (работодателя))

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района Сергиевский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими администрации
муниципального района Сергиевский
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческой организацией

Форма журнала
регистрации ходатайств об участии в управлении некоммерческой организацией

№ п/ п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в отдел по работе с персоналом администра ции	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. муниципально го служащего, принявшего ходатайство	Подпись муниципально го служащего, принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8