****

Администрация

муниципального района

Сергиевский

Самарской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02

20. 02. 2019 г.

№250

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №335 от 31.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1245 от 29.11.2016 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский, предоставляемых на базе многофункционального центра», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский №335 от 31.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее-постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В заголовке и пункте 1.1 постановления слова «администрацией муниципального района Сергиевский» заменить словами «Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский»».

1.2. В приложении №1 к постановлению:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «администрации муниципального района Сергиевский (далее-администрация)» в соответствующих падежах заменить словами Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский» (далее - Учреждение)».

1.2.2. В пункте 1.2.2, абзацах 1,4,5 пункта 1.3.2, пункте 1.3.4, абзаце 2 пункта 1.3.6, пунктах 1.3.8, 1.3.9, абзацах 8, 14 пункта 1.3.10, абзаце 6 пункта 2.4, абзацах 1,3 пункта 2.6.1, пунктах 2.6.2-2.6.4, 2.8, 2.9, абзаце 5 пункта 2.13, пунктах 3.2- 3.2.6. подпункте 1 пункта 3.3.3, пунктах 3.3.4, 3.3.5, 3.4.1-3.4.7, 3.4.9-3.4.14, 3.4.16-4.3, 4.8. 4.9, 5.2, 5.8 5.9. слово «администрация» в соответствующих падежах заменить словом «Учреждение» в соответствующих падежах.

1.2.3. Абзац 2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется Учреждением и администрацией муниципального района Сергиевский (далее – Администрация)».

1.2.4. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Местонахождение

 Учреждения: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А.

График работы Учреждения (время местное):

понедельник-пятница – с 8.00 до 17.00

предпраздничные дни - с 8.00 до 16.00

суббота, воскресенье – выходные дни

перерыв – с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны, по которым может быть получена информация о предоставлении муниципальной услуги: 8(84655) 2-16-40, 2-11-43.

Адрес электронной почты Учреждения: uzzadm@yandex.ru.

Местонахождение Администрации: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.

График работы Администрации (время местное):

понедельник-пятница – с 8.00 до 17.00

предпраздничные дни - с 8.00 до 16.00

суббота, воскресенье – выходные дни

перерыв – с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны Администрации:

8(84655) 2-18-05, факс 2-11-72

Адрес электронной почты Администрации: adm2@samtel.ru.

Местонахождение МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-МФЦ) : 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, улица Ленина, дом 15А

График работы:

Понедельник – пятница - с 9:00 до 18:00

Четверг -10:00 до 20:00

Суббота – 9:00 до 13:00

Без перерыва на обед,

Воскресенье – выходной день

Справочный телефон/факс: 8(84655)2-22-82, 2-21-23, 2-11-89, 2-16-35.

Адрес Интернет-сайта: www.мфц63.рф.

E-mail: mfc@sergievsk.ru.».

1.2.5. Абзац 4 пункта 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«В том случае, если должностное лицо Учреждения, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях, которые располагают необходимыми сведениями.».

1.2.6. Абзац 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется Учреждением.».

1.2.7. Абзац 23 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«Форму заявления можно получить в Учреждении, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет и на Портале.».

1.2.8. Пункт 2.6.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.».

1.2.9. Подпункт 2 пункта 2.6.3 исключить.

1.2.10. Подпункт 9 пункта 2.8 исключить.

1.2.11. В пунктах 2.12.1 и 2.12.2 слово «отдел» заменить словом «Учреждение».

1.2.12. В пункте 2.12.3 слово «Управление» заменить словом «Учреждение».

1.2.13. В абзаце 7 пункта 3.2.4 слово «орган местного самоуправления» заменить словом «Управление».

1.2.14. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает зарегистрированные заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы Руководителю Учреждения, уполномоченному на рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, а также документов, представляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Руководитель Учреждения в течение того же рабочего дня определяет должностное лицо, которое будет осуществлять вышеуказанное рассмотрение (далее – должностное лицо).».

1.2.15. Абзац 2 пункта 3.3.4 исключить.

1.2.16. В подпункте 3 пункта 3.4.2, пунктах 3.4.3, 3.4.5, 3.4.7-3.4.9, 3.4.17, слово «заявку» заменить словом «запрос».

1.2.17. В абзаце 3 пункта 3.5.2, абзаце 4 пункта 3.5.5 слова «Главой муниципального района Сергиевский заменить словами «Руководителем Учреждения».

1.2.18. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации – отделом муниципального контроля и охраны труда контрольного управления».

1.2.19. В пункте 4.4 слова «планом работы администрации на текущий год» заменить словами «правовыми актами Администрации (распоряжениями)».

1.2.20. В пункте 4.7. слова «отделом муниципального контроля администрации» заменить словами «отделом муниципального контроля и охраны труда контрольного управления».

1.2.21. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.».

1.2.22. В пункте 5.2 слова «муниципальных служащих» исключить.

1.2.23. Подпункт 1 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;».

1.2.24. Подпункт 3 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«3)сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;».

1.2.25. Подпункт 4 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;»

1.2.26. Подпункт 1 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.2.27. Подпункт 3 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

1.2.28. Подпункт 5 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;».

1.2.29. Подпункт 7 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;».

1.2.30. Пункт 5.4 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.31. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.».

1.2.32. В приложении№3 к положению слово «администрация» в соответствующих падежах заменить словом «Учреждение» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава

муниципального района Сергиевский А.А. Веселов

Лукьянова Л.Н. 8(84655) 2-15-35