



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30» октября 2018г.

№ 43

«Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский,

Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
Сергиевский

Председатель
Собрания Представителей
муниципального района Сергиевский



А.А. Веселов
А.А. Веселов



Ю.В. Анцинов
Ю.В. Анцинов

Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский, а именно: по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального района Сергиевский на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального района Сергиевский посредством обсуждения проектов по вопросам градостроительной деятельности в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.5. Участниками публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения, принимается Главой муниципального района Сергиевский.

Организатором публичных слушаний является Глава муниципального района Сергиевский.

2.3. Постановление о назначении публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский (далее-Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sergieevsk.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство».

2.4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.5. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.6. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник»;
- 2) распространяется на информационных стендах Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в

отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

2.7. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов.

2.8. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие

земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства

2.11. Не требуется представление указанных в пункте 2.10 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации

2.12. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.14. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального района Сергиевский об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 35 дней.

Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением.

2.15. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей муниципального района Сергиевский по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Положением.

2.16. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем муниципального района Сергиевский или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.17. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с правовым актом о проведении слушаний.

2.19. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.21. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

2.22. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей муниципального района Сергиевский и иных заинтересованных лиц к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из протокола в необходимом объеме.

2.23. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям муниципального района Сергиевский и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.24. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей района и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.25. За три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается лицом, ответственным за ведение протокола.

2.26. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.27. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.28. Форма Протокола указана в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.29. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

2.30. Форма Протокола мероприятия по информированию указана в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.31. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Положением в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, жители района должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.32. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей района;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

помещение, в котором планируется проведение мероприятия по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний должно вмещать не менее 50 человек.

2.33. На основании протокола публичных слушаний осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

2.34. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.35. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в течение трех дней до дня окончания срока публичных слушаний.

2.36. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается в день окончания срока публичных слушаний Главой муниципального района Сергиевский

2.37. Форма заключения о результатах публичных слушаний указана в Приложении №3 к настоящему Положению.

2.38. Заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 10 дней со дня подписания подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации.

2.39. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский.

Указанные мероприятия включают в себя:

1) оповещение жителей района и иных заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний путем издания информационных материалов;

2) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

3) выступления разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

4) организацию выступлений специально приглашенных экспертов;

5) иные мероприятия в случае необходимости.

**Протокол публичных слушаний
в муниципальном районе Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Место проведения публичных слушаний _____

Основание проведения публичных слушаний¹ _____

Вопросы, выносимые на публичные слушания² _____

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Данные документа, удостоверяющего личность	Подпись

Лицо, ответственное за ведение протокола _____

¹ Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

² Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

(подпись) (ФИО)

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания³:

Вх. № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Вх. № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Вх. № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись) (ФИО)

³ Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

ПРОТОКОЛ
мероприятия по информированию жителей муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний

" ____ " _____ 20 ____ г.

Место проведения мероприятия _____.

Основание проведения публичных слушаний¹ _____.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания² _____.

Общее количество присутствующих на мероприятии _____ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1. _____
(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись) (ФИО)

Председательствующий на мероприятии _____
(подпись) (ФИО)

2. _____
(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)

¹ Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

² Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3. _____
(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)

Участниками мероприятия по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись) (ФИО)

Председательствующий на мероприятии _____
(подпись) (ФИО)

**Заключение о результатах публичных слушаний
в муниципальном районе Сергиевский Самарской области
по вопросу _____**

от " ____ " _____ 20__ г.

1. Дата проведения публичных слушаний – с " ____ " _____ 20__ года
" ____ " _____ 20__ года.

2. Место проведения публичных слушаний – _____.

3. Основание проведения публичных слушаний¹ – _____
_____.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – _____
_____.

5. " ____ " _____ 20__ года по адресу: _____
проведено мероприятие по информированию жителей района по вопросам
публичных слушаний, в котором приняли участие _____
(_____) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по _____²
внесли в протокол публичных слушаний, – _____
(_____) человек³.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных
жителями района и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным
на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие

¹ Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

² Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

³ Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

положительную оценку по вопросам публичных слушаний⁴:

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, _____⁵.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний⁶:

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний⁷:

№	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Информация о возражениях, замечаниях и предложениях	Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется⁸:

1) _____;

2) _____.

Руководитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний _____

(подпись)

(ФИО)

⁴ Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

⁵ Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

⁶ Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

⁷ Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

⁸ Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**Пояснительная записка к проекту решения
«Об утверждении Положения об организации и проведении
публичных слушаний по вопросам градостроительной
деятельности на территории муниципального района Сергиевский
Самарской области»**

Проект решения «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – проект) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района Сергиевский.

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального района Сергиевский на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального района Сергиевский посредством обсуждения проектов по вопросам градостроительной деятельности в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Проект закрепляет:

- перечень вопросов, которые в обязательном порядке выносятся на публичные слушания;
- сроки проведения публичных слушаний;
- процедуру проведения публичных слушаний и оформления документов.

Принятие вышеуказанного нормативного правового акта не потребует дополнительных расходов местного бюджета.